

**Zarządzenie nr 66/2020**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w**  
**Krakowie z dnia 1 czerwca 2020 roku**

**w sprawie: czasowego ograniczenia funkcjonowania Akademii**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85) oraz Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia z dnia 22 maja 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania uczelni artystycznych w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 919) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa członkom społeczności akademickiej w okresie do dnia 26 czerwca 2020 r. przedłużam zawieszenie kształcenia w budynkach Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie:
  - 1) na studiach i w szkole doktorskiej;
  - 2) na studiach podyplomowych;
  - 3) w innych formach;z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w niniejszym zarządzeniu.
2. Przedłużam okres prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie zdalnej w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie do dnia 26 czerwca 2020 roku, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W okresie, o którym mowa w ust. 1, budynkach ASP:
  - 1) może być prowadzone kształcenie w ramach zajęć (w wyjątkowych przypadkach), które nie mogą być zrealizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, albo zajęć, w których wykorzystanie tych metod i technik mogłoby znacząco wpływać na efektywność kształcenia;
  - 2) mogą być prowadzone zajęcia przewidziane w programie studiów do realizacji na ostatnim roku studiów;
4. W okresie do 10 lipca 2020 r. oraz w okresie od 16 września do 30 września można organizować egzaminy oraz egzaminy dyplomowe, o ile nie jest możliwe ich przeprowadzenie w sposób zdalny.
5. W okresie, o którym mowa w ust. 1, na wniosek nauczyciela akademickiego albo studenta lub doktoranta, rektor może wyrazić zgodę na indywidualne korzystanie z infrastruktury uczelni.
6. Wniosek o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 5 składa osoba prowadząca zajęcia, student, doktorant lub egzaminator, za pośrednictwem dziekana. Dziekan przekazując do rektora wniosek o wyrażenie zgody, zobowiązany jest do zaopiniowania wniosku, uwzględniając ministerialne wytyczne, przytoczone w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
7. Zasady organizacji kształcenia na odległość określa odrębne zarządzenie.
8. Nauczyciele akademicy realizują obowiązki badawcze, artystyczne i organizacyjne w formie pracy zdalnej, z wyjątkiem sytuacji, o których mowa w ust. 3.

9. Wejście studentów do budynków ASP może nastąpić po uprzednim uzyskaniu zgody, o której mowa w ust. 4-5, na podstawie wykazu sporządzonego przez dziekana i zatwierdzonego przez rektora.

## §2

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi (dalej: pracownicy NNA) wykonują pracę zdalnie tylko w sytuacji szczególnie uzasadnionej. Zobowiązują kierowników jednostek do informowania Kanclerza ASP o terminach i uzasadnieniu pracy zdalnej oraz do dokumentowania przydziału zadań i rozliczenia ich wykonania. Organizując pracę w formie stacjonarnej lub zdalnej osoby kierujące pracownikami NNA winni wziąć pod uwagę prawidłową realizację ciążących na Uczelni obowiązków wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, efektywność realizacji zadań oraz względy BHP, w tym aktualne na danym etapie epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego wymogi sanitarne.
2. W przypadku, gdy realizacja zadań nie jest możliwa ani w warunkach pracy stacjonarnej ani zdalnej kierownicy zobowiązani są do zgłoszenia sytuacji do Działu Spraw Pracowniczych w celu podjęcia stosownych działań w ramach uprawnień pracodawcy (prześwój, przesunięcie do wykonywania innych obowiązków).
3. Sprawy kierowane do Biura Rektora i Kanclerza oraz innych działów administracji ASP w Krakowie przyjmowane będą w formie elektronicznej lub telefonicznie, chyba że z obowiązujących przepisów wynika, iż dana czynność wymaga zachowania formy pisemnej. Dokumenty mogą być składane na Dzienniku Podawczym w każdym dniu roboczym od 08.00 do 14.00. Osobiste załatwienie sprawy w poszczególnych jednostkach jest możliwe po wcześniejszym umówieniu się na termin, o ile sprawa nie może być załatwiona w formie elektronicznej lub poprzez korespondencję tradycyjną.
4. Pracownicy NNA mogą korzystać z budynków w których świadczą pracę, bez konieczności uzyskiwania dodatkowych zgód. Ponadto wejście do budynków w celu załatwienia spraw administracyjnych, możliwe będzie po wcześniejszym powiadomieniu portierni przez kierownika prowadzącej sprawę jednostki.

## § 3

1. Dotychczasowe zakazy dotyczące wyjazdów, przyjazdów i organizacji wydarzeń oraz zasady zgłaszania narażenia na zakażenie lub zakażenia zostają przedłużone do odwołania.
2. Przywraca się funkcjonowanie Biblioteki Głównej, Muzeum ASP, wszystkich Galerii w strukturach Akademii (w tym galerii „Akademia w Bronowicach”) oraz Domu Plenerowego i Domu Pracy Twórczej na Harendzie, z zachowaniem wytycznych ministerialnych dot. zachowania bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 określonych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w wytycznych stanowiących załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Osoby spoza społeczności akademickiej winny uzyskać zgodę Rektora na wejście do budynków ASP.

#### § 4

1. Traci moc zarządzenie rektora nr 59 z dnia 21 maja 2020 r.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 2 czerwca 2020 r.

**WYTYCZNE DOT. ZASAD BEZPIECZEŃSTWA  
w okresie czasowego ograniczenia Akademii w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i  
zwalczaniem COVID-19**

**Osoby biorące udział w zajęciach**

1. W zajęciach uczestniczy osoba zdrowa, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Nie mogą w nich uczestniczyć studenci i nauczyciele oraz inni pracownicy, którzy przebywają w domu z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo sami są objęci kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji należy niezwłocznie poinformować odpowiednio prowadzącego zajęcia lub dziekana właściwego wydziału.
2. W pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia nie powinny przebywać osoby postronne.
3. Na wszystkich zajęciach studenci są zobligowani do podpisania się na liście obecności sporządzonej przez prowadzącego, na której zaznaczona jest data oraz godziny ich odbywania, a także numer sali.
4. Każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe, przyborów/przedmiotów niezbędnych do sprawnej i skutecznej realizacji zajęć. Zasadna jest dezynfekcja przedmiotów używanych wspólnie, jeżeli nie są to materiały jednorazowe. Nie zaleca się pożyczania przedmiotów innych uczestników zajęć.
5. Spożywanie posiłków dozwolone jest w przerwie między zajęciami.
6. Osoby mogą w czasie przerwy w zajęciach opuścić budynek, w którym zajęcia się odbywają lub przebywać na jego terenie jeżeli zapewniona jest odpowiednia przestrzeń pozwalająca na przestrzeganie dystansu społecznego, określonego przepisami prawa, wynoszącego przynajmniej 2 metry od drugiej osoby.

**Zasady ochrony indywidualnej**

1. Czekać na wejście na zajęcia uczestnicy zajęć powinni zachować odstęp minimum 2 m oraz mieć osłonięte usta i nos.
2. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie osoby z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica, chusta).
3. Zasada zakrywania ust i nosa powinna obowiązywać na terenie całego obiektu, w którym odbywają się zajęcia. Jeśli z jakiegoś powodu osłona na nos i usta musi zostać zdjęta należy przestrzegać bezwzględnie bezpiecznego odstępu od innych osób.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia, a także inne osoby uczestniczące w zajęciach, także powinni mieć zakryte usta i nos.
5. Przed wejściem na salę, gdzie odbywają się zajęcia uczestnicy powinni umyć dokładnie ręce wodą z mydłem i zdezynfekować je lub założyć rękawiczki.
6. Preparat do dezynfekcji lub rękawiczki zapewnia uczelnia.

**Zasady bezpieczeństwa związane z pomieszczeniami**

1. Przed zajęciami ich uczestnicy powinni zapoznać się z podstawowymi informacjami dotyczącymi możliwych sposobów zapobiegania zakażeniu koronawirusem oraz numerami telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, najbliższego oddziału zakaźnego, ew. służb medycznych, czy infolinii NFZ (800 190 590). Materiały dostępne są na stronie internetowej GIS: <https://gis.gov.pl/aktualnosci/przydatne-materialy-o-koronawirusie/>.
2. Miejsca do siedzenia należy zorganizować w taki sposób, aby pomiędzy osobami zachowany był co najmniej 2-metrowy odstęp w każdym kierunku.
3. Jeżeli zapewnienie odpowiedniej odległości pomiędzy uczestnikami nie jest możliwe ze względu na ich liczbę, należy podzielić grupy na mniejsze lub zapewnić salę odpowiednio większą.
4. W przypadku zajęć w pracowniach zajęć praktycznych stanowiska pracy powinny być zorganizowane w taki sposób, aby zapewnić bezpieczny odstęp pomiędzy uczestnikami lub zmniejszyć liczebność grupy lub oddzielić poszczególne stanowiska przegrodami np. z pleksi.
5. Drzwi do sali oraz wszystkie drzwi do pomieszczeń wykorzystywanych przez uczestników zajęć powinny być w miarę możliwości otwarte. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa lub innych, drzwi nie

mogą być otwarte, klamki/uchwyty i powierzchnie, które mogą być dotykane powinny być regularnie dezynfekowane.

6. Pomieszczenia dydaktyczne powinny być regularnie wietrzone, w tym przed zajęciami i nie rzadziej niż co godzinę w trakcie zajęć. W zakresie dotyczącym systemów wentylacyjno-klimatyzacyjnych należy stosować się do Zaleceń NIZP-PZH.
8. W budynku lub w jego bezpośrednim otoczeniu, w którym realizowane są zajęcia należy wyznaczyć i przygotować pomieszczenie/ miejsce (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Jeżeli to możliwe, należy wyznaczyć i przygotować przestrzeń, w której osoba będzie mogła, przy zachowaniu odpowiednich odstępów, poczekać do czasu zorganizowania transportu indywidualnego do domu (gdzie skorzysta z teleporady medycznej) lub oddziału zakaźnego.

#### **Dodatkowe zasady bezpieczeństwa**

1. Osoby prowadzące zajęcia powinny być poinstruowane przez dziekana wydziału odnośnie zasad dotyczących bezpieczeństwa biologicznego podczas realizacji zajęć.
2. Należy unikać tworzenia się grup uczestników przed zajęciami, w ich trakcie i po. W tym celu można np. z wyprzedzeniem czasowo przekazać uczestnikom zasady bezpieczeństwa i oczekiwanych zachowań, zorganizować wejście na zajęcia w sposób uniemożliwiający grupowanie się osób (np. odstępy czasowe), poinstruować, aby ewentualnymi spostrzeżeniami po zajęciach ich uczestnicy dzielili się między sobą z wykorzystaniem mediów społecznościowych.

#### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia**

1. Studenci oraz pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do uczelni. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem w celu uzyskania teleporady medycznej, ew. ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 albo 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem,
2. Zaleca się śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego ([www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl)) oraz Ministra Zdrowia ([www.gov.pl/web/koronawirus](http://www.gov.pl/web/koronawirus)), a także obowiązujących przepisów prawa.
3. Jeżeli uczestnik zajęć lub prowadzący przejawia niepokojące objawy choroby zakaźnej należy niezwłocznie odsunąć go od zajęć/pracy, odizolować w przygotowanym do tego odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób. Reguły, o których pkt 1-3 mają zastosowanie także do pracowników Akademii.
4. W sytuacji pogarszania się stanu zdrowia takiej osoby należy wezwać pogotowie ratunkowe (informując o podejrzeniu choroby zakaźnej), celem przewiezienia do najbliższego oddziału zakaźnego, a o zaistniałej sytuacji niezwłocznie poinformować właściwą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną, która przeprowadzi wstępny wywiad epidemiologiczny i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
5. W przypadku, kiedy stan zdrowia nie wymaga pomocy Państwowego Ratownictwa Medycznego (PRM) uczestnik zajęć powinien udać się do domu transportem indywidualnym (np. własnym, czy zapewnionym przez Uczelnię), pozostać tam i skorzystać z teleporady medycznej.
6. Obszar, w którym poruszała się osoba, u której podejrzewa się zakażenie, należy niezwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty etc.).
7. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
8. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach obiektu, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie, co będzie pomocne w prowadzeniu dochodzenia epidemiologicznego przez Państwową Inspekcję Sanitarną.