



REGULAMIN **udziału w projekcie Stypendia Santander Universidades** **dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie** **(dalej: Regulamin)**

1. **Stypendia Santander** fundowane przez Fundację Santander Bank Polska S.A. im. Ignacego Paderewskiego (dalej „Fundator”), w ramach międzynarodowego programu Santander Universidades realizowanego w Polsce przez Santander Polska S.A. (dalej zwane „Stypendium”), skierowane jest do studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (dalej zwanej „Uczelnią”). Stypendium przyznawane jest na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, w uzgodnieniu z Fundatorem.
2. Stypendystami mogą być wyłącznie osoby, które na dzień zarejestrowania się na platformie www.santander-grants.com posiadają status studenta Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie studiów stacjonarnych lub/i niestacjonarnych, studiujący na zasadach ogólnych (nie dotyczy studentów na pobytach czasowych oraz w ramach programu Erasmus).
3. Przez Wnioskodawcę należy rozumieć osobę uprawnioną do ubiegania się o stypendium zgodnie z pkt. 2 regulaminu, która zarejestrowała się na platformie www.santander-grants.com oraz złożyła wniosek stypendialny.
4. Wnioskodawca, który otrzymał decyzję o przyznaniu stypendium oraz potwierdził uczestnictwo w projekcie zgodnie z pkt. 18 otrzymuje status Stypendysty.
5. Stypendium przyznawane jest w zakresie sztuk pięknych (malarstwo, rzeźba, grafika, intermedia), sztuk projektowych (wzornictwo, grafika użytkowa, architektura wnętrz) oraz konserwacji i restauracji dzieł sztuki.
6. Stypendium przeznaczone jest na realizację autorskiego (indywidualnego lub zespołowego) programu artystycznego lub artystyczno-projektowego (dalej zwanym „Projektem artystycznym”). W przypadku zgłoszenia zespołowego konieczne jest wskazanie jednej osoby jako reprezentanta zespołu. W przypadku zgłoszenia zespołowego, każdy Wnioskodawca ma obowiązek zarejestrowania się na platformie i złożenia wniosku stypendialnego (zgodnie z pkt. 11 regulaminu), wskazując we wniosku imię i nazwisko reprezentanta zespołu. W projektach grupowych stypendium jest przyznawane na projekt, bez względu na ilość Wnioskodawców.
7. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Kapituła Stypendium (zwana dalej „Kapitułą”), powoływana przez Rektora, na okres kadencji władz Uczelni, a w jej składzie znajdzie się także przedstawiciel Fundatora. Kapituła w składzie 5-7 osób reprezentować będzie kwalifikowane w pkt. 5 obszary działań artystycznych oraz środowisko studentów. Kapituła kierowana będzie przez Rektora ASP w Krakowie lub jego przedstawiciela, powołanego imiennie. Kapituła pracuje w oparciu o ustalony przez siebie regulamin.
8. W roku akademickim 2020/2021 całkowita kwota stypendium wynosi 40 000,00 zł brutto. Przyznane zostaną 4 stypendia po 5 000,00 zł brutto oraz 16 stypendiów po 1 250,00 zł



brutto. Z kwoty stypendium potrącone zostaną przez Uczelnię należne składki i daniny publiczne o ile wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy.

9. Wnioskodawcy składają wnioski stypendialne na kwotę 5 000,00 zł brutto lub 1 250,00 zł brutto. Kapituła podejmuje ostateczną decyzję o wysokości proponowanego stypendium o czym informuje drogą mailową Wnioskodawcę na adres podany we wniosku. Wnioskodawca niezwłocznie informuje drogą mailową Kapitułę o akceptacji lub braku akceptacji wysokości proponowanego stypendium. W przypadku akceptacji w terminie do 10 dni kalendarzowych od otrzymania informacji o proponowanej wysokości stypendium przesyła zaktualizowany budżet i harmonogram na wskazany przez Kapitułę adres mailowy.
10. Informacja o projekcie Stypendia Santander dostępna będzie na stronie internetowej Uczelni, profilu społecznościowym na portalu Facebook, w siedzibach jednostek oraz w Uczelnianej Radzie Samorządu Studenckiego ASP.
11. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest zarejestrowanie się przez Wnioskodawcę na platformie www.santander-grants.com oraz przesłanie **wniosku stypendialnego** na platformie dostępnego pod linkiem: https://www.santander-grants.com/pl/program/asp_krakow2020 w terminie do **26 lutego 2021 roku**.

Wniosek powinien zawierać opis w zakresie:

- a. nazwa/opis projektu artystycznego
- b. uzasadnienie przyznania stypendium
- c. harmonogram realizacji projektu artystycznego (harmonogram)
- d. preliminarz wydatków potrzebnych do zrealizowania projektu artystycznego (budżet)
- e. forma zakończenia realizacji projektu artystycznego (efekt ostateczny)
- f. termin zakończenia realizacji projektu artystycznego.

12. Do wniosku stypendialnego można dołączyć materiały wizualne prezentujące projekt artystyczny w plikach wielkości max 10 MB lub udostępnić link do wirtualnego dysku online, gdzie umieszczona została prezentacja projektu artystycznego z plikiem wielkości max 10 MB. Kompletny wniosek wraz załącznikami należy przesłać wyłącznie za pośrednictwem platformy www.santander-grants.com. W przypadku złożenia wniosku, Wnioskodawca akceptuje fakt publikacji, o której mowa w pkt 15, w tym wskazania imienia i nazwiska oraz kierunku studiów Wnioskodawcy.

Wzór wniosku stypendialnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

13. Wniosek stypendialny, który nie spełnia warunków określonych w niniejszym regulaminie, jak również wniosek złożony po terminie wskazanym w pkt. 11 – nie podlega rozpatrzeniu. W przypadku, gdy przesłany wniosek jest niekompletny, wnioskodawca może uzupełnić wniosek przy czym uzupełnienie to musi nastąpić w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w pkt 11.
14. Priorytetem kwalifikacyjnym będzie przede wszystkim odpowiednio opisana i uargumentowana we wniosku stypendialnym jakość artystyczna lub artystyczno-projektowa projektu artystycznego, jej walory oryginalności/nowatorstwa oraz oddziaływanie na środowisko studenckie, szczególnie w skali pozauczelnianej (krajowej i międzynarodowej) oraz oddziaływania społecznego.



15. Decyzja o przyznaniu stypendiów (decyzja o wyborze projektów artystycznych) zostanie ogłoszona w formie uchwały Kapituły i podana do wiadomości wewnątrzuczelnianej i na stronie internetowej uczelni oraz przesłana do Wnioskodawców drogą mailową za pośrednictwem platformy www.santander-grants.com na podany przy rejestracji adres mailowy w terminie do **31 marca 2021 r.**
16. Uchwała Kapituły jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
17. Informację o przyznaniu Stypendium otrzymują Wnioskodawcy, którym przyznano Stypendium oraz Kierownicy jednostek, na których kształcą się Wnioskodawcy. Pozostali Wnioskodawcy wpisani zostają na listę oczekujących.
18. Wnioskodawca, który otrzymał decyzję o przyznaniu stypendium zobowiązany jest do potwierdzenia na platformie www.santander-grants.com uczestnictwa w projekcie w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania powiadomienia o przyznaniu stypendium. W przypadku braku potwierdzenia w terminie, stypendium zostaje przyznane kolejnemu Wnioskodawcy wybranemu przez Kapitułę.
19. Wpłaty stypendium realizuje jednostka Uczelni właściwa do spraw pomocy materialnej dla studentów. Stypendium wypłacane jest na wskazany przez Stypendystę rachunek bankowy, pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w niniejszym regulaminie, w terminie 10 dni roboczych od potwierdzenia uczestnictwa projekcie **Stypendium wypłacane jest jednorazowo.**
20. Otrzymane Stypendium powinno zostać przeznaczone na efektywną realizację projektu artystycznego, a w szczególności na koszty materiałów, niezbędnych usług oraz elementów upublicznienia (wystawa, publikacja w druku, publikacja internetowa itp.)
21. Stypendysta zobowiązany jest do zakończenia realizacji projektu artystycznego najpóźniej do końca **31 października 2021 r.**
22. Warunkiem rozliczenia Stypendium jest przesłanie przez Stypendystę **w wersji elektronicznej** do Biura Rektora na adres mailowy: rektor@asp.krakow.pl **sprawozdania z realizacji projektu artystycznego** opisującego zrealizowane przedsięwzięcie wraz z elektroniczną dokumentacją (w zależności od rodzaju dzieła: w formie np. katalogu wystawy, dokumentacji foto lub video, linku do publikacji w sieci internetowej) **w terminie 14 dni kalendarzowych** od daty zakończenia realizacji projektu artystycznego wskazanej we wniosku stypendialnym.
Wzór sprawozdania z realizacji projektu artystycznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
23. Stypendysta traci prawo do Stypendium i jego wypłaty w przypadku:
 - a. skreślenia z listy studentów;
 - b. przyznania Stypendium na podstawie nieprawdziwych informacji;
 - c. naruszenia prawa autorskiego lub prawa własności intelektualnej do projektu, będącego podstawą przyznania Stypendium;
 - d. przerwy w studiach – urlop dziekański.
24. W przypadku utraty prawa do Stypendium w sytuacjach opisanych w pkt. 23, Stypendium podlega zwrotowi w całości lub części niewykorzystanej po przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na cele projektu artystycznego w terminie 7 dni



kalendaryzowanych od dnia otrzymania decyzji Kapituły o zmianie uchwały o przyznaniu Stypendium.

25. Administratorem danych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Pl. Matejki 13, 31-137 Kraków.
26. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: iod@asp.krakow.pl.
27. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach projektu Stypendia Santander znajdują się w Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
28. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w ASP uregulowane zostały w obowiązującej w uczelni Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych wprowadzonej zarządzeniem nr 31/2018 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych w ASP.

Załączniki do Regulaminu udziału w projekcie Stypendia Santander:

1. Wzór wniosku stypendialnego.
2. Wzór sprawozdania z realizacji projektu artystycznego.
3. Klauzula informacyjna.