



## **REGULAMIN** **udziału w projekcie Stypendia Santander Universidades** **dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie** **(dalej: Regulamin)**

1. **Stypendia Santander** fundowane przez Fundację Santander Bank Polska S.A. im. Ignacego Paderewskiego (dalej „Fundator”), w ramach międzynarodowego programu Santander Universidades realizowanego w Polsce przez Santander Polska S.A. (dalej zwane „Stypendium”), skierowane jest do studentów oraz doktorantów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (dalej zwanej „Uczelnią”). Stypendium przyznawane jest na zasadach określonych w niniejszym regulaminie, w uzgodnieniu z Fundatorem.
2. Stypendystami mogą być wyłącznie osoby, które na dzień zarejestrowania się na platformie [www.santander-grants.com](http://www.santander-grants.com) posiadają status studenta lub doktoranta Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie studiów stacjonarnych lub/i niestacjonarnych, studiujący na zasadach ogólnych (nie dotyczy studentów na pobytach czasowych oraz w ramach programu Erasmus).
3. Przez Wnioskodawcę należy rozumieć osobę uprawnioną do ubiegania się o stypendium zgodnie z pkt. 2 regulaminu, która zarejestrowała się na platformie [www.santander-grants.com](http://www.santander-grants.com) oraz złożyła formularz aplikacyjny.
4. Wnioskodawca, który otrzymał decyzję o przyznaniu stypendium oraz potwierdził uczestnictwo w projekcie zgodnie z pkt. 19 otrzymuje status Stypendysty.
5. Stypendium przyznawane jest w zakresie sztuk pięknych (malarstwo, rzeźba, grafika, intermedia), sztuk projektowych (wzornictwo, grafika użytkowa, architektura wnętrz) oraz konserwacji i restauracji dzieł sztuki.
6. Stypendium przeznaczone jest na realizację autorskiego (indywidualnego lub zespołowego) programu artystycznego lub artystyczno-projektowego (dalej zwanym „Projektem artystycznym”). W przypadku zgłoszenia zespołowego konieczne jest wskazanie jednej osoby jako reprezentanta zespołu. W przypadku zgłoszenia zespołowego, każdy Wnioskodawca ma obowiązek zarejestrowania się na platformie i złożenia formularza aplikacyjnego (zgodnie z pkt. 10 regulaminu), wskazując w formularzu imię i nazwisko reprezentanta zespołu. W projektach grupowych stypendium jest przyznawane na projekt, bez względu na ilość Wnioskodawców.
7. Decyzję o przyznaniu stypendium podejmuje Kapituła Stypendium (zwana dalej „Kapitułą”), powoływana przez Rektora, na okres kadencji władz Uczelni, a w jej składzie znajdzie się także przedstawiciel Fundatora. Kapituła w składzie 5-7 osób reprezentować będzie kwalifikowane w pkt. 5 obszary działań artystycznych oraz środowisko studentów. Kapituła kierowana będzie przez Rektora ASP w Krakowie lub jego przedstawiciela, powołanego imiennie. Kapituła pracuje w oparciu o ustalony przez siebie regulamin.
8. W roku akademickim 2020/2021 całkowita kwota stypendium wynosi 40 000,00 zł brutto. Przyznane zostaną 4 stypendia po 5 000,00 zł brutto oraz 16 stypendiów po 1 250,00 zł



brutto. Z kwoty stypendium potrącone zostaną przez Uczelnię należne składki i daniny publiczne o ile wymagają tego powszechnie obowiązujące przepisy.

9. Informacja o projekcie Stypendia Santander dostępna będzie na stronie internetowej Uczelni, na profilu społecznościowym na portalu Facebook, w siedzibach jednostek oraz w Uczelnianej Radzie Samorządu Studenckiego ASP.
10. Warunkiem ubiegania się o stypendium jest zarejestrowanie się przez Wnioskodawcę na platformie [www.santander-grants.com](http://www.santander-grants.com) oraz przesłanie **formularza aplikacyjnego** na platformie dostępnego pod linkiem: [https://www.santander-grants.com/pl/program/asp\\_krakow2020](https://www.santander-grants.com/pl/program/asp_krakow2020) w terminie do 28 lutego 2021 r.

W formularzu aplikacyjnym należy uzupełnić:

- a. Nazwę, opis i formę zakończenia realizacji projektu artystycznego (efekt ostateczny)
- b. Termin zakończenia realizacji projektu artystycznego (nie później niż do 31 października 2021 r.).

Do formularza aplikacyjnego można dołączyć materiały wizualne prezentujące projekt artystyczny w plikach wielkości max 10 MB lub udostępnić link do wirtualnego dysku online, gdzie umieszczona została prezentacja projektu artystycznego z plikiem wielkości max 10 MB.

11. Uzupełniony formularz aplikacyjny należy przesłać za pośrednictwem platformy [www.santander-grants.com](http://www.santander-grants.com). W przypadku przesłania formularza aplikacyjnego, Wnioskodawca akceptuje fakt publikacji, o której mowa w pkt 16, w tym wskazania imienia i nazwiska oraz kierunku studiów Wnioskodawcy.
12. Formularz aplikacyjny, który nie spełnia warunków określonych w niniejszym regulaminie, jak również złożony po terminie wskazanym w pkt. 10 – nie podlega rozpatrzeniu. W przypadku, gdy przesłany formularz jest niekompletny, wnioskodawca może uzupełnić formularz w nieprzekraczalnym terminie, o którym mowa w pkt 10.
13. Priorytetem kwalifikacyjnym będzie przede wszystkim odpowiednio opisana i uargumentowana we wniosku stypendialnym jakość artystyczna lub artystyczno-projektowa projektu artystycznego, jej walory oryginalności/nowatorstwa oraz oddziaływanie na środowisko studenckie, szczególnie w skali pozauczelnianej (krajowej i międzynarodowej) oraz oddziaływania społecznego.
14. Kapituła w terminie do 15 marca 2021 r. podejmie decyzję o wyborze **Wnioskodawców rekomendowanych do przyznania stypendium oraz decyzję o wysokości rekomendowanych stypendiów** (5 000,00 zł brutto lub 1 250,00 zł brutto). Informacja o decyzji zostanie przesłana drogą mailową do rekomendowanych Wnioskodawców za pośrednictwem platformy [www.santander-grants.com](http://www.santander-grants.com). Pozostali Wnioskodawcy wpisani zostają na listę oczekujących.
15. **Wnioskodawcy rekomendowani do przyznania stypendium** w terminie do 28 marca 2021 r. przesyłają za pośrednictwem platformy [www.santander-grants.com](http://www.santander-grants.com):
  - a. Harmonogram i budżet projektu artystycznego (wzór w załączniku nr 1 do Regulaminu)



- b. Można dołączyć również materiały wizualne prezentujące projekt artystyczny w plikach wielkości max 10 MB lub udostępnić link do wirtualnego dysku online, gdzie umieszczona została prezentacja projektu artystycznego z plikiem wielkości max 10 MB (pole nieobowiązkowe)

Nieprzesłanie harmonogramu i budżetu we wskazanym terminie jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyznanie stypendium.

16. Kapituła w terminie do 20 kwietnia 2021 r. podejmie decyzję o przyznaniu stypendiów (decyzja o wyborze projektów artystycznych). Decyzja zostanie ogłoszona w formie uchwały Kapituły i podana do wiadomości wewnątrzuczelnianej i na stronie internetowej uczelni oraz przesłana do Wnioskodawców drogą mailową za pośrednictwem platformy [www.santander-grants.com](http://www.santander-grants.com) na podany przy rejestracji adres mailowy.
17. Uchwała Kapituły jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
18. Informację o przyznaniu Stypendium otrzymują Wnioskodawcy, którym przyznano Stypendium oraz Kierownicy jednostek, na których kształcą się Wnioskodawcy. Pozostali Wnioskodawcy wpisani zostają na listę oczekujących.
19. **Wnioskodawca, który otrzymał decyzję o przyznaniu stypendium zobowiązany jest do potwierdzenia na platformie [www.santander-grants.com](http://www.santander-grants.com) uczestnictwa w projekcie w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania powiadomienia o przyznaniu stypendium.** W przypadku braku potwierdzenia w terminie, stypendium zostaje przyznane kolejnemu Wnioskodawcy wybranemu przez Kapitułę.
20. Wyплаты stypendium realizuje jednostka Uczelni właściwa do spraw pomocy materialnej dla studentów. Stypendium wypłacane jest na wskazany przez Stypendystę rachunek bankowy, pod warunkiem spełnienia wszystkich warunków określonych w niniejszym regulaminie, w terminie 10 dni roboczych od potwierdzenia uczestnictwa projekcie **Stypendium wypłacane jest jednorazowo.**
21. Otrzymane Stypendium powinno zostać przeznaczone na efektywną realizację projektu artystycznego, a w szczególności na koszty materiałów, niezbędnych usług oraz elementów upublicznienia (wystawa, publikacja w druku, publikacja internetowa itp.)
22. Stypendysta zobowiązany jest do zakończenia realizacji projektu artystycznego najpóźniej do końca **31 października 2021 r.**
23. Warunkiem rozliczenia Stypendium jest przesłanie przez Stypendystę **w wersji elektronicznej** do Biura Rektora na adres mailowy: [rektor@asp.krakow.pl](mailto:rektor@asp.krakow.pl) **sprawozdania z realizacji projektu artystycznego** opisującego zrealizowane przedsięwzięcie wraz z elektroniczną dokumentacją (w zależności od rodzaju dzieła: w formie np. katalogu wystawy, dokumentacji foto lub video, linku do publikacji w sieci internetowej) **w terminie 14 dni kalendarzowych** od daty zakończenia realizacji projektu artystycznego wskazanej we wniosku stypendialnym.  
Wzór sprawozdania z realizacji projektu artystycznego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.



24. Stypendysta traci prawo do Stypendium i jego wypłaty w przypadku:
  - a. skreślenia z listy studentów lub doktorantów;
  - b. przyznania Stypendium na podstawie nieprawdziwych informacji;
  - c. naruszenia prawa autorskiego lub prawa własności intelektualnej do projektu; będącego podstawą przyznania Stypendium;
  - d. przerwy w studiach – urlop dziekański.
  
25. W przypadku utraty prawa do Stypendium w sytuacjach opisanych w pkt. 24, Stypendium podlega zwrotowi w całości lub części niewykorzystanej po przedstawieniu dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków na cele projektu artystycznego w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania decyzji Kapituły o zmianie uchwały o przyznaniu Stypendium.
  
26. Administratorem danych jest Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, Pl. Matejki 13, 31-137 Kraków.
  
27. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem mailowym: [iod@asp.krakow.pl](mailto:iod@asp.krakow.pl).
  
28. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych w ramach projektu Stypendia Santander znajdują się w Klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu.
  
29. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych w ASP uregulowane zostały w obowiązującej w uczelni Polityce Bezpieczeństwa Danych Osobowych wprowadzonej zarządzeniem nr 31/2018 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 24 maja 2018 r. w sprawie ochrony danych osobowych w ASP.

Załączniki do Regulaminu udziału w projekcie Stypendia Santander:

1. Harmonogram i budżet projektu artystycznego (wzór)
2. Sprawozdanie z realizacji projektu artystycznego (wzór)
3. Klauzula informacyjna.