

Załącznik do Zarządzenia Nr 36 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie z dnia 26 marca 2021r. w sprawie Regulaminu wyłaniania kandydatów na funkcję kierownika pracowni w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

Regulamin wyłaniania kandydatów na funkcję kierownika pracowni w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

1. Kierownik katedry, w której strukturze mieści się pracownia określa, jakie warunki muszą spełniać kandydatury na kierownika pracowni, by pod względem kwalifikacji i kompetencji odpowiadały programowi kształcenia, który ma być realizowany w pracowni oraz jej pozostałym zadaniom. Warunki, o których mowa w zdaniu poprzedzającym Kierownik katedry przedstawia Dziekanowi.
2. Dziekan może zasięgnąć opinii kolegium dziekańskiego lub Rady Wydziału w sprawie adekwatności warunków do strategii rozwoju programowego wydziału. Warunki kandydowania na funkcję kierownika pracowni powinny być upublicznione społeczności wydziałowej w sposób przyjęty na Wydziale.
3. Po akceptacji warunków kandydowania przez dziekana, kierownik katedry zgłasza kandydata lub kandydatów na funkcję kierownika pracowni. Kandydaci nie muszą być zatrudnieni w tej pracowni, ani w katedrze, w której strukturze mieści się pracownia.
4. Dziekan może również przyjąć konkursową procedurę wyboru kierownika pracowni. W takim przypadku nie stosuje się ust. 3.
5. Skład komisji do przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w ust. 4, terminy i zasady jej procedowania określa dziekan i po weryfikacji zgodności z prawem przez Biuro Radców Prawnych podaje do wiadomości społeczności wydziału.
6. Komisja przedstawia dziekanowi opinie o kandydatach i wskazuje rekomendowaną kandydaturę.
7. Dziekan dokonuje oceny kandydatur wyłonionych zgodnie z ust. 3 lub 4-6 pod względem spełnienia warunków i przedstawia swoją propozycję Rektorowi.
8. Jeżeli dziekan zawnioskuje do rektora o powołanie na kierownika pracowni osoby spoza tej pracowni zobowiązany jest przedstawić razem z wnioskiem dalsze plany co do bieżącej polityki kadrowej w celu zapobieżenia brakom w jednych jednostkach, a nadmiarowości zatrudnienia w innych pracowniach lub katedrach.
9. Pełną dokumentację postępowania dziekan załącza do wniosku o powołanie kierownika pracowni składanego do rektora.