

Specyfikacja świadectwa ukończenia studiów podyplomowych/kursu:

- 1) format A4, druk jednostronny;
- 2) papier Watermarked Security „Vlnovky” o gramaturze 120 g/m<sup>2</sup>;
- 3) poddruk – stanowi zmultiplikowana pełna nazwa i siedziba uczelni: AKADEMIA SZTUK PIĘKNYCH IM. JANA MATEJKI W KRAKOWIE, Plac Matejki 13 pisana Majuskułą (krój pisma: Adobe Jenson Regular), uzupełniona rysunkiem kwadratów i spirali wyznaczających ciąg Fibonacciego, a także przecinających się linii w formie gilosza. Poddruk dwukolorowy – w technice druku irysowego;
- 4) barwa nadruku – godło państwowe, logo ASP wraz z typografią – czarne;
- 5) numeracja typograficzna w lewym górnym rogu;
- 6) układ typograficzny – centralny;
- 7) kolejność poszczególnych elementów:
  - a) logo ASP – wmontowane centralnie w górnej części,
  - b) nazwa Akademii oraz data jej założenia – „Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie 1818” (krój pisma: Adobe Jenson Regular 13/15.8 pkt),
  - c) nazwa Wydziału,
  - d) nazwa Świadectwa,
  - e) w odpisie przeznaczonym do akt ASP pod nazwą świadectwa umieszcza się napis „odpis do akt”,
  - f) godło państwowe,
  - g) wydane w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - h) imię/imiona i nazwisko,
  - i) data i miejsce urodzenia,
  - j) rok ukończenia studiów podyplomowych/kursu
  - k) czas trwania studiów podyplomowych (dotyczy tylko studiów podyplomowych)
  - l) zakres studiów podyplomowych/nazwa kursu,
  - m) uzyskany wynik,
  - n) zrealizowany program (wykaz zrealizowanych przedmiotów wraz z informacją o liczbie godzin oraz – w przypadku studiów podyplomowych – punktów ECTS),
  - o) pieczęć urzędowa Uczelni o średnicy 36 mm odbita w czerwonym tuszu,
  - p) pieczęć imienna i podpis Rektora (linia grubości 0.25 pkt, długość 35 mm),
  - q) numer świadectwa,
  - r) miejscowość i datę wydania świadectwa;
- 8) nazwa Akademii wraz z adresem siedziby – „Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie Plac Matejki 13” (krój pisma: Adobe Jenson Regular 13/15.8 pkt),
- 9) określenia występujące we wzorze świadectwa: „urodzony(a)”, „ukończył(a)”, drukowane są w formie odmienionej, tj. urodzony lub urodzona, ukończył lub ukończyła;
- 10) kroje pisma i ich rozmiary:
  - a) interlinia w całym dokumencie wynosi 15.8 pkt (w nawiązaniu do logotypu),
  - b) tekst główny dyplomu – Adobe Jenson Regular 13 pkt,
  - c) wyróżniki:
    - imię/imiona i nazwisko – Adobe Jenson Bold 21 pkt,
    - zakres studiów podyplomowych/nazwa kursu, wynik – Adobe Jenson Bold 13 pkt.