

Zarządzenie nr 26/2024
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 27 sierpnia 2024 roku

w sprawie **wprowadzenia zmian w Regulaminie organizacyjnym Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie wprowadzonym Zarządzeniem nr 70 Rektora z dnia 1 października 2019 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu organizacyjnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, z późniejszymi zmianami**

Na podstawie art. 23 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) oraz § 9 Statutu Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie wprowadzonego Uchwałą Senatu ASP w Krakowie nr 51/2019 w sprawie przyjęcia statutu Akademii Sztuk Pięknych w Krakowie z dnia 13 czerwca 2019 roku (t.j. z 19 maja 2021 r. ze zm.), zmienionego uchwałą nr 14/2023 Senatu z dnia 26 kwietnia 2023 r., uchwałą nr 22/2023 Senatu z dnia 28 czerwca 2023 r., uchwałą nr 3/2024 Senatu z dnia 24 stycznia 2024 r. oraz uchwałą nr 6/2024 Senatu z dnia 21 lutego 2024 r., zarządzam co następuje:

§ 1.

W Załączniku nr 3 do Regulaminu organizacyjnego Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, pn.: „Załącznik nr 1 – zakresy zadań jednostek organizacyjnych” § 30 [Dział Inwestycji] przyjmuje brzmienie:

"§ 30. [Biuro Remontów i Inwestycji]

Do zadań Biura Remontów i Inwestycji należy prowadzenie zadań inwestycyjnych i remontowych, a w szczególności:

- 1) sporządzanie planów inwestycyjnych i remontów na podstawie zapotrzebowania jednostek organizacyjnych oraz nadzorowanie przebiegu prac i udział w odbiorze końcowym;
- 2) przygotowanie zadań inwestycyjnych i remontowych do realizacji, w tym pozyskiwanie niezbędnej dokumentacji i pozwoleń;
- 3) prowadzenie nadzoru merytorycznego nad realizacją prac inwestycyjnych i remontowych, zgodnie z przyjętymi planami inwestycji i remontów;
- 4) kontrolowanie prawidłowości fakturowania wykonanych robót remontowych oraz końcowego rozliczenia zadania budowlanego;
- 5) przygotowanie, prowadzenie i nadzorowanie prac odbiorów technicznych i użytkowych nowych i istniejących obiektów Akademii;
- 6) opracowanie i kompletowanie dokumentacji oraz opis przedmiotu zamówienia publicznego dotyczącego inwestycji i remontów;
- 7) przygotowanie i rejestracja we współpracy z Biurem Radców Prawnych umów w zakresie robót budowlanych, usług projektowych oraz usług pokrewnych m.in. ekspertyzy, oceny i opinie branżowe;
- 8) przygotowanie materiałów do wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych i remontowych ze źródeł zewnętrznych (fundusze strukturalne UE, NFOŚiGW, SKOZK, PFRON, dotacje celowe MKiDN i inne), a po uzyskaniu dofinansowania zadań – prowadzenie ich obsługi administracyjnej;

- 9) zlecenie wykonawstwa robót remontowych i inwestycyjnych w trybie zamówień publicznych, w tym przygotowywanie we współpracy z radcą prawnym projektów umów z wykonawcami;
- 10) nadzorowanie robót remontowych zleconych;
- 11) zlecenie kontroli stanu technicznego obiektów Akademii, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 12) zlecenie wykonania pomiarów instalacji elektrycznej, gazowej, odgromowej, kominowej, wentylacyjnej, maszyn, urządzeń itp.;
- 13) zapewnienie prawidłowej eksploatacji nieruchomości będących w posiadaniu Akademii oraz instalacji w nich się znajdujących oraz zlecenie usuwania zaistniałych awarii podmiotom zewnętrznym.”

§ 2

W każdym miejscu Regulaminu organizacyjnego w miejsce nazwy „Dział Inwestycji” wprowadza się nazwę „Biuro Remontów i Inwestycji”, a w miejsce skrótu „DIN” wprowadza się skrót „BRI”.

§ 3

W sytuacji gdy, wprowadzone niniejszym zarządzeniem zmiany spowodują konieczność dostosowania obowiązujących w Akademii dokumentów zobowiązuję właściwe jednostki do wprowadzenia koniecznych zmian.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.

/ - / Monika Wiejaczka
Kancelarz