

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 28/2023 Rektora ASP w Krakowie  
z dnia 14.04.2023r.



## Regulamin czasopisma „inAW Journal – Multidisciplinary Academic Magazine”

Regulamin czasopisma „inAW Journal – Multidisciplinary Academic Magazine” zwany dalej Regulaminem czasopisma, określa strukturę organizacyjną Redakcji oraz zasady publikacji artykułów naukowych na łamach czasopisma „inAW Journal – Multidisciplinary Academic Magazine”, zwanego dalej czasopismem. Niniejszy Regulamin opracowano zgodnie z obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa. Regulamin czasopisma definiuje prawa, obowiązki i zakres odpowiedzialności osób zaangażowanych w działalność czasopisma.

### Preambuła

Celem publikacji artykułów naukowych na łamach czasopisma „inAW Journal – Multidisciplinary Academic Magazine” jest upowszechnianie wiedzy na temat działalności naukowej o charakterze multidyscyplinarnym, prowadzonej przez przedstawicieli środowisk akademickich, dotyczącej sztuki, mody, humanistyki i technologii.

### Przepisy ogólne

#### §1

1. „inAW Journal – Multidisciplinary Academic Magazine” jest czasopismem naukowym, wydawanym przez Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.
2. Za politykę publikacyjną, opracowanie i dystrybucję czasopisma „inAW Journal – Multidisciplinary Academic Magazine” odpowiada Redakcja.
3. Jeden numer czasopisma „inAW Journal – Multidisciplinary Academic Magazine” zawiera przynajmniej 10 artykułów.

Projektowanie przyszłości - program rozwoju Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie na lata 2018 - 2022



## §2

Czasopismo jest redagowane przez Redakcję w wersji elektronicznej.

## §3

1. Czasopismo publikuje artykuły na temat multidyscyplinarnej działalności naukowej oscylującej wokół tematyki sztuki, mody, humanistyki i technologii.
2. Czasopismo „inAW Journal – Multidisciplinary Academic Magazine” ma za zadanie upubliczniać rezultaty prac naukowych. Stanowi płaszczyznę do transferu myśli pomiędzy sztuką, nauką i technologią.

## §4

Czasopismo publikuje wyłącznie teksty uprzednio niepublikowane lub uprzednio publikowane pod warunkiem podpisania umowy licencyjnej.

## §5

Czasopismo publikuje artykuły w języku polskim i angielskim.

## §6

Autorzy artykułów publikowanych w „inAW Journal – Multidisciplinary Academic Magazine” nie otrzymują wynagrodzenia.

## Redakcja

## §7

Redakcję tworzą Redaktor Naczelna/y i Redaktor Prowadząca/y.

## §8

Do zadań Redakcji należy dbanie o wysoki poziom merytoryczny publikowanych artykułów.

## §9

1. Redaktor naczelny wskazywany i odwoływany jest przez Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie na wniosek Dziekana Wydziału Architektury Wnętrz.
2. Redaktor naczelny pełni nadzór merytoryczny nad treściami publikowanymi w czasopiśmie oraz określa kierunek rozwoju czasopisma.

Projektowanie przyszłości - program rozwoju Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie na lata 2018 - 2022



## §10

1. Redaktor prowadzący wskazywany i odwoływany jest przez Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie na wniosek Dziekana Wydziału Architektury Wnętrz.
2. Redaktor prowadzący wdraża politykę naukową czasopisma.
3. Redaktor prowadzący pełni jednocześnie funkcję zastępcy Redaktora naczelnego.

## Rada Naukowa

### §11

Organem doradczym i opiniodawczym Redaktora naczelnego jest Rada naukowa.

### §12

1. W skład Rady Naukowej wchodzi Członkowie Rady Naukowej.
2. Członkiem Rady Naukowej może być osoba posiadająca stopień doktora, doktora habilitowanego lub tytuł profesora.
3. O przyjęciu w skład Rady Naukowej decyduje Redaktor naczelny.
4. Dokumentem potwierdzającym przynależność do Rady Naukowej jest prawidłowo wypełniona deklaracja członkowska opatrzona podpisem kandydata.
5. Członek Rady Naukowej może zrezygnować z pełnienia funkcji w każdej chwili za pisemnym wypowiedzeniem.

## Struktura czasopisma

### §13

Czasopismo zawiera trzy działy:

- Artykuły artystyczno-badawcze (*Research paper*) - prezentujące wyniki badań naukowych lub efektów twórczości artystycznej autora
- Artykuły przeglądowe (*Review paper*) - krytyczno-problemowe podsumowanie wyników badań naukowych lub twórczości artystycznej o charakterze przeglądowym)
- Studium przypadku (*Case study*) - analityczne opracowanie wybranego przykładu dzieła, produktu, procesu projektowego/artystycznego lub zastosowania wyników badań naukowych)

Projektowanie przyszłości - program rozwoju Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie na lata 2018 - 2022

## Procedura zgłaszania artykułu

### §14

1. Artykuł naukowy do publikacji na łamach czasopisma może zgłosić Autor w imieniu swoim lub również w imieniu innego autora, jeśli autorstwo artykułu przypisane jest więcej niż jednemu Autorowi.
2. Jeżeli autorstwo artykułu przypisane jest więcej niż jednemu Autorowi, Autor zgłaszający artykuł do publikacji wymienia wszystkich Autorów artykułu w odpowiedniej rubryce, wskazując na procentowy wkład każdego z Autorów w powstanie artykułu naukowego, którego dotyczy zgłoszenie.

### §15

Artykuł naukowy do publikacji należy zgłosić za pośrednictwem serwisu elektronicznej redakcji, który udostępniony jest pod adresem: [system.inawjournal.pl](mailto:system.inawjournal.pl).

### §16

Tekst artykułu naukowego zgłaszany jest do redakcji w osobnym pliku nieopisanym imieniem i nazwiskiem Autora lub Autorów.

### §17

1. Artykuły naukowe są zgłaszane w języku polskim i angielskim;
2. Autor jest zobowiązany do podania imienia, nazwiska i stopnia/tytułu naukowego tłumacza.

### §18

1. Tekst artykułu naukowego należy opracować zgodnie z zasadami szczegółowo opisanymi w wytycznych dla autorów dostępnych na stronie [system.inawjournal.pl](http://system.inawjournal.pl).
2. Wytyczne dla autorów stanowią załącznik nr 1 do regulaminu.

### §19

Teksty, które nie spełniają podstawowych wymagań poprawności językowej oraz wymagań redakcyjnych mogą zostać odrzucone.

Projektowanie przyszłości - program rozwoju Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie na lata 2018 - 2022

## §20

Zgłoszenie artykułu naukowego do publikacji na łamach czasopisma jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego regulaminu.

### **Procedury redakcyjne**

## §21

1. Zgłoszony artykuł zostaje poddany procedurom redakcyjnym.
2. Redakcja zastrzega sobie prawo do odesłania autorowi zgłoszonego tekstu w sytuacji, kiedy do końca terminu ogłoszonego naboru artykułów nie otrzyma minimum 10 artykułów od różnych autorów.

## §22

1. Autor jest informowany na bieżąco o przebiegu procesu redakcyjnego dotyczącego zgłoszonego przez siebie artykułu.
2. Informacje są przesyłane na podany podczas zgłoszenia artykułu adres e-mail.

## §23

Po zgłoszeniu artykuł zostaje poddany nie mniej niż dwóm anonimowym i poufnym recenzjom.

## §24

Redakcja zastrzega sobie prawo do dokonywania w treści artykułu korekt językowych i stylistycznych.

## §25

Redakcja zastrzega sobie prawo do wprowadzania poprawek oraz niedopuszczania do publikacji prac w przypadku stwierdzenia plagiatu bądź bez podania przyczyny.

## §26

Po otrzymaniu recenzji autor jest zobowiązany do przesłania poprawionej wersji tekstu uwzględniającej sugestie recenzentów w terminie do 7 dni.

Projektowanie przyszłości - program rozwoju Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie na lata 2018 - 2022

## §27

Po akceptacji tekstu do publikacji, zostaje on przesłany do składu.

## §28

Redakcja nie zamawia prac oraz nie zwraca przesłanych prac, z zastrzeżeniem postanowień § 21 ust.2. Archiwizacja opublikowanych artykułów odbywa się na stronie internetowej czasopisma dostępnych w wersji on-line.

## **Procedura recenzyjna**

### §29

Artykuły naukowe publikowane w czasopiśmie podlegają procedurze recenzyjnej.

### §30

Autorzy przysyłając pracę do publikacji w czasopiśmie, wyrażają zgodę na proces recenzyjny.

### §31

1. Nadesłane publikacje są poddane wstępnej ocenie przez Redakcję.
2. Po wstępnej akceptacji tekstu przez Redakcję, artykuł jest przesyłany do recenzentów.
3. Nadesłane prace nie będą wysyłane do recenzji do osób wskazanych podczas zgłoszenia przez autora jako mogących być z nim w konflikcie.

### §32

Procedura recenzyjna artykułów jest poufna i anonimowa. Tożsamość autorów nie jest znana recenzentom, a tożsamość recenzentów nie jest znana autorom według modelu *double-blind review* (podwójnie ślepa recenzja).

### §33

1. Redakcja dobiera recenzentów jak najbardziej kompetentnych w danej dziedzinie.
2. Recenzentem artykułu może zostać osoba posiadająca stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki doktora, doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

Projektowanie przyszłości - program rozwoju Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie na lata 2018 - 2022

#### §34

Recenzent dokonuje recenzji artykułu naukowego na podstawie formularza recenzji.

#### §35

1. Recenzja ma charakter doradczy - o akceptacji tekstu do publikacji decyduje Redaktor Naczelny.
2. Recenzent może zalecić przyjęcie artykuł do publikacji, jeśli spełnia on wszystkie kryteria formalne i merytoryczne.
3. Recenzent może zalecić skierowanie artykułu naukowego do ponownego opracowania, jeżeli dostrzeże wady formalne lub merytoryczne.
4. Recenzent może zalecić odrzucenie artykułu naukowego, jeśli nie spełnia on kryteriów formalnych lub merytorycznych.

#### §36

Recenzentom nie wolno wykorzystywać wiedzy na temat pracy przed jej publikacją.

#### §37

Opinia recenzenta po zakończeniu procesu jest archiwizowana do potrzeb redakcji.

#### §38

Lista recenzentów publikowana jest w każdym numerze czasopisma.

### **Otwarty dostęp (ang. *Open Access*)**

#### §39

Artykuł naukowy zgłoszony do publikacji na łamach czasopisma „inAW Journal” jest przedmiotem prawa autorskiego.

#### §40

Autor udziela Redakcji prawa do publikacji artykułu na warunkach określonych umową.



#### §41

Zgłaszając artykuł do publikacji, Autor wyraża zgodę na rozpowszechnianie artykułu naukowego w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym wraz z udzieleniem każdemu licencji na nieograniczone, nieodpłatne i niewyłączne korzystanie z niego oraz z jego ewentualnych opracowań.

#### §42

Artykuły naukowe udostępniane są w postaci cyfrowej na licencji (CC BY 4.0) Creative Commons – Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe.

#### §43

Artykuły naukowe deponowane są w repozytoriach i bazach naukowych w celu poszerzenia dostępu do publikowanych treści.

#### §44

Redakcja zezwala Autorom na deponowanie artykułów naukowych w postaci post-printu (wersji opublikowanej artykułu).



Załącznik nr 1 do Regulaminu czasopisma „inAW Journal – Multidisciplinary Academic Magazine”

## Wytyczne dla autorów

„inAW Journal” upowszechnia informacje na temat multidyscyplinarnej działalności naukowej oscylującej wokół tematyki sztuki, mody, humanistyki i technologii.

### I. Informacje ogólne:

1. Artykuł musi być utworem oryginalnym, tzn. nie był dotąd publikowany w innym czasopiśmie ani nie jest przedmiotem postępowania redakcyjnego w innym piśmie.
2. Tematyka artykułu powinna być powiązana z tematyką wiodącą pisma.
3. Artykuł można przyporządkować do jednego z trzech typów artykułów publikowanych w piśmie, tj.:
  - *Art research paper* (prezentacja wyników badań naukowych lub efektów twórczości artystycznej autora).
  - *Review paper* (krytyczno-problemowe podsumowanie wyników badań naukowych lub twórczości artystycznej o charakterze przeglądowym).
  - *Case study* (studium przypadku, analityczne opracowanie wybranego przykładu dzieła, produktu, procesu projektowego/artystycznego lub zastosowania wyników badań naukowych).
4. Tekst powinien być zapisany w formacie edytowalnym (.doc, .docx, .odt lub .rtf).
5. Tekst artykułu powinien mieć charakter anonimowy i nie może zawierać informacji o autorze (w przypadku problemów z anonimowością tekstu prosimy o wiadomość przy zgłaszaniu).

Projektowanie przyszłości - program rozwoju Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie na lata 2018 - 2022



## II. Kompozycja i formatowanie tekstu

1. Tekst artykułu powinien być zakomponowany zgodnie z wytycznymi, tj.:
  - a) Tytuł.
  - b) Podtytuł (jeśli dotyczy).
  - c) Abstrakt (do 1000 znaków ze spacjami).
  - d) Słowa kluczowe (max. 7).
  - e) Spis treści.
  - f) Tekst właściwy (opcjonalnie podzielony na mniejsze fragmenty opatrzone nagłówkami).
  - g) Bibliografia.
2. Artykuł powinien posiadać wyraźny wstęp, strukturę dopasowaną do zawartości merytorycznej tekstu oraz zakończenie.
3. Tekst artykułu powinien być sformatowany zgodnie z wytycznymi, tj.:
  - Format: A4.
  - Orientacja strony: pionowa.
  - Czcionka tytułów i nagłówków: Times New Roman, wielkość: 12 pkt, grubość: pogrubiona.
  - Czcionka akapitów: Times New Roman, wielkość: 12 pkt, grubość: normalna.
  - Czcionka dłuższych cytatów, przypisów i podpisów ilustracji: Times New Roman, wielkość: 10 pkt, grubość: normalna.
  - Wyrównanie: do lewej krawędzi strony.
  - Interlinia / odstęp między wierszami: 1,5 wiersza.
  - Wcięcie akapitowe: brak.
  - Wyliczenia w tekście: ręczne. Nie należy stosować automatycznego wypunktowania lub numerowania.
  - Bibliografia i przypisy sporządzone zgodnie z wytycznymi.

Projektowanie przyszłości - program rozwoju Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie na lata 2018 - 2022





### III. Wymogi dotyczące przypisów bibliograficznych

1. Przypis oznaczany jest cyfrą arabską w indeksie górnym, która umieszczana jest przed znakiem interpunkcyjnym.
2. Przypisy są umieszczane na dole strony, na której znajduje się cytowane zdanie.
3. Przypisy numerowane są numeracją ciągłą.
4. Format przypisu: Numer przypisu, Inicjał imienia i Nazwisko autora, Tytuł źródła, Miejsce wydania i Rok wydania, Numer strony.
5. Tytuły książek i artykułów – kursywą. Tytuły czasopism – w cudzysłowie. Tytuły dokumentów – pismem prostym.
6. Należy podawać numery DOI i ORCID (o ile zostały nadane).
7. Ze względu na współczynnik cytowań nie stosujemy zapisu „tenże”, „tamże” (ani ich obcojęzycznych odpowiedników).
8. Kolejne przywołanie według wzoru: I. Nazwisko, Skrócony tytuł, s. 2.
9. Gdy tekstu danego autora nie cytujemy, lecz jedynie streszczamy, parafrazujemy lub do niego odsyłamy w celu znalezienia szerszej informacji, przypis możemy poprzedzić odpowiednio skrótem: por./zob.

### WZORY ZAPISU PRZYPISÓW BIBLIOGRAFICZNYCH:

#### a) monografie:

- J. Nowak, *Sztuka a kultura*, tłum. J. Kowalski, Kraków 2010, s. 51.  
*Sztuka w mieście*, red. B. Szydłowski, Poznań–Warszawa 1993, s. 65.  
J. Nowak, *Sztuka a kultura*, transl. J. Kowalski, Kraków 2010, p. 51.  
*Sztuka w mieście*, ed. B. Szydłowski, Poznań–Warszawa 1993, p. 65.

#### b) artykuły w dziełach zbiorowych:

- J. Nowak, *Kultura a sztuka*, [w:] *Miesięcznik artystyczny*, red. J. Kowalski, P. Nowak, Wrocław 2001, s. 14.  
J. Nowak, *Kultura a sztuka*, [in:] *Miesięcznik artystyczny*, eds. J. Kowalski, P. Nowak, Wrocław 2001, p. 14.

#### c) artykuły w gazetach i czasopismach:

jeśli czasopismo podaje oprócz roku również rocznik lub tom, to obowiązuje zapis:

- J. Milczy, *Feminizm w sztuce Fridy Kahlo*, „Miesięcznik Sztuka”, 4 (2010), s. 15.  
J. Milczy, *Feminizm w sztuce Fridy Kahlo*, „Miesięcznik Sztuka”, 4 (2010), p. 15.

jeśli czasopismo podaje oprócz roku również rocznik lub tom, a także numer (zeszyt), to obowiązuje zapis:

- M. Tolońska, *Archetypy natury*, „Sztuka Czasu”, 46 (2010), nr 2, s. 7–10.  
M. Tolońska, *Archetypy natury*, „Sztuka Czasu”, 46 (2010), no 2, pp. 7–10.

Projektowanie przyszłości - program rozwoju Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie na lata 2018 - 2022





d) artykuły na stronach internetowych:

I. Nazwisko, *Tytuł artykułu*, [www.....htm](#) [dostęp: 1.12.2020].

N. Surname, *Title of the Article*, [www.....htm](#) [accessed: 1/12/2020].

**IV. Tłumaczenie stałych elementów tekstu na język angielski**

PL	EN
Abstrakt	Abstract
Słowa klucze	Keywords
Tłumaczenie EN-PL: mgr Jan Nowak	Translation PL-EN: Jan Nowak, MA
Bibliografia	References
Il. (ilustracja)	Fig.
dostęp:	accessed:
format daty	01/01/2022

Projektowanie przyszłości - program rozwoju Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie na lata 2018 - 2022





#### IV. Wymogi dotyczące bibliografii

1. Bibliografia znajduje się na końcu tekstu.
2. Źródła ułożone są w porządku alfabetycznym.
3. Opisy w bibliografii należy przygotować wg norm odnoszących się do przypisów, z dwoma wyjątkami:
  - W bibliografii pierwsze podaje się nazwisko autora, a następnie inicjał jego imienia.  
Format bibliografii:  
Nazwisko autora książki i Inicjał imienia (kolejni autorzy – jeśli są), Tytuł książki, tłum., Inicjał imienia (tłumacza), Nazwisko (tłumacza), Miejsce wydania i Rok wydania.
  - w przypadku artykułów w dziełach zbiorowych czy czasopismach oraz haseł słownikowych podaje się pełne zakresy stron (w odróżnieniu od przypisów, gdzie podaje się tylko te strony, do których się odwoływano).
4. Jeśli tekst jest tłumaczony, należy podać inicjał i nazwisko tłumacza.

#### V. Wymogi dotyczące materiałów graficznych

1. Materiały graficzne należy dostarczyć osobno w formacie .jpg, .tif, .eps lub .pdf, a także, jeśli jest taka możliwość, w pliku otwartym umożliwiającym ich edycję.
2. Pliki graficzne zawierające tekst należy dostarczyć w formacie umożliwiającym edycję tekstu (na potrzeby korekty i tłumaczenia).
3. W przypadku braku plików otwartych albo dostarczenia plików w formatach, które nie zostaną odczytane przez programy graficzne Wydawnictwa, autorzy zostaną poproszeni o poprawienie materiałów i ich ponowne przesłanie, jeśli zajdzie konieczność wprowadzenia zmian. W przypadku dostarczenia materiałów graficznych niespełniających powyższych wymagań grafik może poprosić o ponowne ich przygotowanie.
4. Materiały graficzne powinny mieć rozdzielczość 300 dpi; maksymalne wymiary: szerokość 170 mm, wysokość 230 mm. Jeżeli grafiki będą miały mniejszą rozdzielczość, należy wziąć pod uwagę konieczność zmniejszenia ich przez grafika (w celu zwiększenia rozdzielczości) lub utratę jakości w druku.
5. Materiały graficzne powinny być dodatkowo umieszczone w pliku tekstowym w docelowych miejscach artykułu.

Projektowanie przyszłości - program rozwoju Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie na lata 2018 - 2022





6. Materiały graficzne należy opisać w tekście, podając opis zawartości i autora pliku graficznego (oraz źródło – jeśli dotyczy), np.:

II. 1. Dom Zofii i Oskara Hansenów w Szuminie, fot. Jakub Certowicz,

<https://www.bryla.pl/bryla/7,85301,22873134,domu-zofii-i-oskara-hansenow-stal-sie-nowym-oddzialem-muzeum.html/> [dostęp: 21.05.2021].

II. 2. Dom Zofii i Oskara Hansenów w Szuminie, fot. autor.

Projektowanie przyszłości - program rozwoju Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie na lata 2018 - 2022

