

**REGULAMIN**  
**świadczeń dla studentów**  
**Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

**Spis treści**

<b>ROZDZIAŁ I. PRZEPISY I POSTANOWIENIA OGÓLNE .....</b>	<b>3</b>
§ 1. [Zakres regulacji i podstawy prawne] .....	3
§ 2. [Fundusz stypendialny] .....	3
§ 3. [Rodzaje świadczeń] .....	3
§ 4. [Prawo ubiegania się o świadczenia] .....	4
§ 5. [Prawo ubiegania się o świadczenia przez cudzoziemców] .....	5
§ 6. [Wysokość świadczeń] .....	6
§ 7. [Łączenie świadczeń] .....	6
<b>ROZDZIAŁ II. PODMIOTY PRYZNAJĄCE ŚWIADCZENIA.....</b>	<b>6</b>
§ 8. [Rodzaje podmiotów przyznających świadczenia].....	6
§ 9. [Komisja Stypendialna] .....	6
§ 10. [Wydziałowe podkomisje stypendialne].....	7
§ 11. [Odwoławcza Komisja Stypendialna].....	7
§ 12. [Kadencje komisji stypendialnych] .....	8
§ 13. [Obowiązki organów stypendialnych] .....	8
§ 14. [Przewodniczący i członkowie Komisji].....	8
§ 15. [Obsługa administracyjna] .....	9
§ 16. [Poufność danych] .....	9
<b>ROZDZIAŁ III. PRZEPISY O POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>9</b>
§ 17. [Stosowanie KPA].....	9
§ 18. [Wnioski i dokumenty w postępowaniu] .....	10
§ 19. [Uzupełnienie braków] .....	10
§ 20. [Przedłużenie i przywrócenie terminu].....	10
§ 21. [Doręczenia] .....	10
§ 22. [Wypłata świadczeń] .....	10
§ 23. [Obowiązek informowania] .....	11
§ 24. [Wygaśnięcie decyzji] .....	11
§ 25. [Środki zaskarżenia] .....	11
<b>ROZDZIAŁ IV. STYPENDIUM SOCJALNE .....</b>	<b>12</b>
§ 26. [Wniosek o stypendium socjalne].....	12
§ 27. [Zwiększenie stypendium socjalnego] .....	12
§ 28. [Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie i wysokość stypendium] .....	13
§ 29. [Zakres uwzględnianych dochodów] .....	13
§ 30. [Wyłączenia z dochodów].....	14
§ 31. [Udokumentowanie dochodów].....	14

§ 32. [Samodzielność finansowa] .....	14
§ 33. [Zasady ustalania dochodu].....	15
§ 34. [Okres przyznania stypendium socjalnego] .....	16
§ 35. [Uzyskanie i utrata dochodu].....	16
§ 36. [Odmowa przyznania stypendium].....	18
<b>ROZDZIAŁ V. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....</b>	<b>19</b>
§ 37. [Zasady przyznawania stypendium dla niepełnosprawnych] .....	19
§ 38. [Okres przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych] .....	19
<b>ROZDZIAŁ VI. STYPENDIUM REKTORA .....</b>	<b>19</b>
§ 39. [Wniosek o stypendium rektora] .....	20
§ 40. [Zasady przyznawania stypendium rektora].....	20
§ 41. [Limit przyznawania stypendium rektora oraz dokumentacja] .....	20
§ 42. [Dokumentacja] .....	21
§ 43. [Wyróżniające wyniki w nauce] .....	21
§ 44. [Osiągnięcia artystyczne, naukowe i sportowe] .....	22
§ 45. [Sposób ustalania list rankingowych] .....	22
<b>ROZDZIAŁ VII. ZAPOMOGA.....</b>	<b>23</b>
§ 46. [Zasady przyznawania zapomogi] .....	23
§ 47. [Sposób rozpatrywania wniosków i forma wypłaty zapomogi] .....	23
<b>ROZDZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>24</b>
§ 48. [Stosowanie odrębnych przepisów] .....	24
§ 49. [Nienależnie pobrane świadczenie] .....	24
§ 50. [Odpowiedzialność za dokumentację] .....	24
§ 51. [Nadzór] .....	24
§ 52. [Dane osobowe] .....	24
§ 53. [Wejście w życie] .....	24
<b>WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....</b>	<b>25</b>

## ROZDZIAŁ I. PRZEPISY I POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 1. [Zakres regulacji i podstawy prawne]

1. Niniejszy Regulamin świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, zwany dalej: „Regulaminem” określa formy świadczeń dla studentów Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, zwanej dalej „ASP” lub „Uczelnią.”
2. Regulamin uwzględnia w szczególności odpowiednie przepisy:
  - 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm., zwanej dalej: „UPSWiN”);
  - 2) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 323 z późn. zm., zwanej dalej: „UŚR”);
  - 3) Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t. j. Dz. U. z 2024 poz. 1176, zwanej dalej: „UPR”);
  - 4) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 572, zwanej dalej: „KPA”);
  - 5) Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 6 lipca 2023 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń (Dz. U. z 2023 r. poz. 1340, zwanego dalej: „RŚR”);
  - 6) Rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie stypendiów ministra dla studentów (Dz. U. 2019, poz. 704, zwanego dalej: „RMK”);
  - 7) Statutu ASP.
5. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
  - 1) DS – dom studencki;
  - 2) Komisja – odpowiednio Komisję Stypendialną, zwaną skrótowo: „KS” lub Odwoławczą Komisję Stypendialną, zwaną skrótowo „OKS”;
  - 3) organ stypendialny – odpowiednio: rektora, KS lub OKS;
  - 4) student – osobę wpisaną na listę studentów ASP, która nabyła prawa studenta w ASP;
  - 5) Akademos – system informatyczny do obsługi studentów ASP.

### § 2. [Fundusz stypendialny]

1. Świadczenia przyznawane są z funduszu stypendialnego, który tworzy się ze:
  - 1) środków na świadczenia dla studentów, o których mowa w art. 365 pkt 3 UPSWiN;
  - 2) innych źródeł pochodzących ze środków uczelni lub środków zewnętrznych w wymiarze określonym przez rektora.
2. Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na poszczególne świadczenia.
3. Z dotacji, o której mowa w ust. 2, przeznaczają się w danym roku na stypendia rektora nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

### § 3. [Rodzaje świadczeń]

1. Na podstawie niniejszego Regulaminu student ASP może ubiegać się o następujące świadczenia:
  - 1) stypendium socjalne;

- 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
- 3) zapomogę;
- 4) stypendium rektora;
2. Student może ubiegać się o stypendium ministra, o którym mowa w art. 359 ust. 1 UPSWiN.
3. Stypendium ministra na dany rok akademicki zgodnie z brzmieniem § 8 ust. 1 oraz ust. 2 RMK, może zostać przyznane studentowi, który:
  - 1) w poprzednim roku akademickim zaliczył rok studiów oraz
  - 2) uzyskał wpis na kolejny rok studiów w danym roku akademickimWymogu, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, nie stosuje się do studenta, który w roku złożenia wniosku został przyjęty na studia drugiego stopnia.
4. Stypendium ministra przyznaje studentowi minister właściwy do spraw kultury i dziedzictwa narodowego na wniosek rektora. Tryb przedstawiania przez studentów swoich kandydatur określa rektor. Szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania regulują przepisy RMK.
5. Student może ubiegać się także o stypendia finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendia za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną oraz inne stypendia finansowane z innych źródeł. Zasady i tryb ubiegania się o stypendia wskazane w zdaniu poprzednim określają odrębne przepisy.

#### **§ 4. [Prawo ubiegania się o świadczenia]**

1. Prawo do świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2 Regulaminu nie przysługuje studentom będącym:
  - 1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej;
  - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będącymi funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.
2. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–4 i ust. 2, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
3. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–4 i ust. 2, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
4. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–4 i ust. 2, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
5. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1–4 i ust. 2, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.

6. łączny okres, o którym mowa w ust. 5, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
7. Do okresu, o którym mowa w ust. 5 i 6, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 2, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów długoterminowych, o których mowa w Regulaminie studiów w ASP, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
8. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 5 i 7 stosuje się odpowiednio.
9. Przepisy ust. 2-8 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

#### **§ 5. [Prawo ubiegania się o świadczenia przez cudzoziemców]**

1. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec:
  - 1) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub jest rezydentem długoterminowym Unii Europejskiej;
  - 2) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 769 z późn. zm.);
  - 3) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 4) który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672 z późn. zm.), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 5) który posiada Kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 6) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
2. O świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2-4 może ubiegać się cudzoziemiec wymieniony w ust. 1 oraz cudzoziemiec – obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, jak i cudzoziemiec – obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członków jego rodziny, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 2, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz

wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 633).

#### **§ 6. [Wysokość świadczeń]**

1. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, w tym minimalną i maksymalną wysokość zapomogi określa w drodze zarządzenia Rektor na rok akademicki, z uwzględnieniem stanu funduszu stypendialnego, w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego.
2. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1-2 i 4 może być zróżnicowana z zastrzeżeniem pozostałych przepisów Regulaminu.

#### **§ 7. [Łączenie świadczeń]**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra, o którym mowa w § 3 ust. 2 Regulaminu. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do innych świadczeń oraz prawa do otrzymywania stypendiów, o których mowa w szczególności w § 3 ust. 3 Regulaminu.
2. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 4, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora. W przypadku, gdy łączna kwota stypendiów przekracza limit określony w zdaniu poprzednim, obniża się odpowiednio wysokość stypendium rektora do wyrównania tego limitu, chyba że student złoży wniosek o obniżenie mu kwoty stypendium socjalnego zamiast stypendium rektora.

### **ROZDZIAŁ II. PODMIOTY PRYZNAJĄCE ŚWIADCZENIA**

#### **§ 8. [Rodzaje podmiotów przyznających świadczenia]**

1. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 są przyznawane na wniosek studenta przez rektora.
2. Na pisemny wniosek właściwego organu samorządu studenckiego, składany nie później niż do dnia 10 października każdego roku, rektor powołuje:
  - 1) Komisję Stypendialną (KS);
  - 2) Odwoławczą Komisję Stypendialną (OKS)- i zgodnie z treścią wniosku przekazuje im kompetencje w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.
3. KS jest organem właściwym do przyznawania świadczeń w pierwszej instancji w rozumieniu KPA, a OKS jest organem właściwym do przyznawania świadczeń w drugiej instancji w rozumieniu KPA. OKS w szczególności rozpatruje odwołania od decyzji administracyjnych wydanych w pierwszej instancji przez KS.
4. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w ust. 2, rektor może upoważnić prorektora, dziekana lub prodziekana do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych i innych rozstrzygnięć w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu.

#### **§ 9. [Komisja Stypendialna]**

1. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 2 Regulaminu, rektor powołuje KS spośród:
  - 1) pracowników ASP;
  - 2) studentów wskazanych przez właściwy organ samorządu studenckiego – w liczbie przy której stanowią większość składu KS.

2. Powołując KS rektor wyznacza spośród jej członków:
  - 1) przewodniczącego;
  - 2) wiceprzewodniczących reprezentujących wydziały ASP w liczbie odpowiadającej liczbie tych wydziałów;
  - 3) sekretarza.
3. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Regulaminu, Komisja Stypendialna wydaje decyzje administracyjne w sprawie przyznawania świadczeń i podejmuje inne rozstrzygnięcia w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków KS. Komisja Stypendialna nie może wydawać decyzji i podejmować rozstrzygnięć, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod nieobecność przewodniczącego KS.
4. Posiedzenia i głosowania KS mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
5. Decyzje administracyjne i inne rozstrzygnięcia (orzeczenia) KS podpisuje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

### **§ 10. [Wydziałowe podkomisje stypendialne]**

1. KS może powołać spośród swoich członków wydziałowe podkomisje stypendialne, zwane dalej skrótowo: „WPS”, właściwe dla wydziałów ASP, w liczbie odpowiadającej liczbie tych wydziałów.
2. W przypadku powołania podkomisji, o których mowa w ust. 1, KS wydaje decyzje administracyjne i inne rozstrzygnięcia w sprawach przyznawania świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1, przez te podkomisje.
3. W skład WPS wchodzi:
  - 1) pracownicy, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 1, właściwi dla danego wydziału ASP;
  - 2) studenci, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 w liczbie, przy której stanowią większość składu WPS- w tym właściwy wiceprzewodniczący Komisji Stypendialnej, o którym mowa w § 9 ust. 2 pkt 2 – jako przewodniczący tej WPS.
4. WPS wydaje decyzje administracyjne i rozstrzygnięcia (orzeczenia) wskazane w ust. 2 w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków tej WPS. Podkomisja nie może wydawać decyzji i podejmować rozstrzygnięć, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod nieobecność przewodniczącego tej WPS.
5. Posiedzenia i głosowania WPS mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
6. Do podpisywania decyzji administracyjnych i innych rozstrzygnięć wydawanych w trybie określonym w ust. 2 stosuje się odpowiednio § 9 ust. 5.

### **§ 11. [Odwoławcza Komisja Stypendialna]**

1. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 2, rektor powołuje OKS spośród:
  - 1) pracowników ASP;
  - 2) studentów wskazanych przez właściwy organ samorządu studenckiego – w liczbie przy której stanowią większość składu OKS- przy czym członkiem OKS nie może być osoba będąca jednocześnie członkiem KS.
2. Powołując Odwoławczą Komisję Stypendialną rektor wyznacza spośród jej członków:
  - 1) przewodniczącego;

- 2) wiceprzewodniczącego;
- 3) sekretarza.
3. Z zastrzeżeniem § 10 ust. 2 Regulaminu, OKS wydaje decyzje administracyjne w sprawie przyznawania świadczeń i podejmuje inne rozstrzygnięcia, w tym wydaje decyzje w następstwie przeprowadzonej procedury odwoławczej, w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków OKS. Komisja Stypendialna nie może wydawać decyzji i podejmować rozstrzygnięć, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod nieobecność przewodniczącego OKS.
4. Posiedzenia i głosowania OKS mogą odbywać się z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.
5. Decyzje administracyjne i inne rozstrzygnięcia OKS podpisuje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

### **§ 12. [Kadencje komisji stypendialnych]**

Kadencja KS i OKS rozpoczyna się z dniem powołania danej komisji, a kończy się z końcem roku akademickiego, na który została powołana.

### **§ 13. [Obowiązki organów stypendialnych]**

Do obowiązków rektora, KS lub OKS, zwanych łącznie dalej organami stypendialnymi, należy w szczególności:

- 1) terminowe rozpatrywanie wniosków i odwołań;
- 2) kontrola prawidłowego skompletowania przez studenta dokumentów, które stanowią podstawę do wydania decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej;
- 3) przestrzeganie prawa w zakresie przyznawania pomocy materialnej dla studentów;
- 4) obsługa systemu Akademus w zakresie przyjmowania i zatwierdzania wniosków stypendialnych.

### **§ 14. [Przewodniczący i członkowie Komisji]**

1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy w szczególności:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
  - 2) koordynacja prac Komisji;
  - 3) sprawowanie pieczy nad dokumentacją przedkładaną Komisji;
  - 4) podpisywanie decyzji wydanych przez Komisję z zastrzeżeniem art. 86 ust. 3 UPSWiN;
  - 5) dopuszczenie do prac Komisji wyłącznie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapoznanie ich z treścią właściwych przepisów i procedur dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w ASP.
2. Sekretarz Komisji odpowiada za prawidłowość dokumentacji jej prac. W razie nieobecności sekretarza, przewodniczący Komisji wyznacza z jej składu inną osobę pełniącą obowiązki sekretarza.
3. Członkostwo w Komisji wygasa w przypadku:
  - 1) skreślenia członka Komisji będącego studentem z listy studentów – z dniem w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna;
  - 2) zakończenia pracy członka Komisji będącego pracownikiem ASP – z dniem ustania stosunku pracy tego pracownika z Uczelnią;



- 3) rezygnacji z członkostwa w Komisji – z dniem doręczenia rektorowi pisemnej rezygnacji;
- 4) śmierci członka Komisji.
4. Członek Komisji może zostać odwołany przez rektora w przypadku:
  - 1) niestawienia się na trzech kolejnych posiedzeniach Komisji;
  - 2) uporczywego niestosowania się do przepisów Regulaminu lub innych przepisów prawa;
  - 3) innych ważnych przyczyn.
5. Członek KS lub OKS może zostać odwołany decyzją rektora na wniosek przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego tej Komisji, jeśli wystąpiła jedna z okoliczności wymienionych w ust. 3.
6. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Komisji, jej skład uzupełnia się odpowiednio zgodnie z trybem powołania właściwych organów stypendialnych.
7. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie na zasadach określonych w KPA.

### **§ 15. [Obsługa administracyjna]**

1. Z posiedzeń Komisji, podczas których wydawane są decyzje administracyjne lub inne rozstrzygnięcia dotyczące przyznania świadczeń, sporządzane są protokoły. Protokoły podpisywane są przez wszystkich członków Komisji obecnych na danym posiedzeniu.
2. Obsługę administracyjną Komisji mogą wspierać dodatkowo wyznaczeni przez Rektora pracownicy ASP.
3. Rektor lub Dziekani zapewniają tablice informacyjne, pomieszczenie na czas odbywania posiedzeń lub dyżurów oraz miejsca pozwalające w bezpieczny sposób przechowywać dokumenty Komisji, a także odpowiedni sprzęt i dostęp do Internetu.

### **§ 16. [Poufność danych]**

Członkowie Komisji oraz osoby realizujące ich obsługę administracyjną zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności oraz stosowania i przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w tym procedur dotyczących systemów informatycznych.

## **ROZDZIAŁ III. PRZEPISY O POSTĘPOWANIU**

### **§ 17. [Stosowanie KPA]**

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, a także odmowa jego przyznania, następuje w drodze decyzji administracyjnej, zwanej dalej „decyzją”. Do postępowań, o których mowa w zdaniu poprzednim, stosuje się przepisy KPA oraz Regulaminu.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać: oznaczenie organu administracji publicznej; datę wydania; oznaczenie strony lub stron; powołanie podstawy prawnej; rozstrzygnięcie; uzasadnienie faktyczne i prawne; pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie oraz o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania; podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydania decyzji, a jeżeli decyzja wydana została w formie dokumentu elektronicznego – kwalifikowany podpis elektroniczny; w przypadku decyzji, w stosunku do której może być wniesione powództwo do sądu powszechnego, sprzeciw od decyzji lub skarga do sądu administracyjnego – pouczenie o dopuszczalności wniesienia powództwa, sprzeciwu od decyzji lub skargi oraz wysokości opłaty od powództwa lub wpisu od skargi lub sprzeciwu od decyzji, jeżeli mają one charakter stały, albo

podstawie do wyliczenia opłaty lub wpisu o charakterze stosunkowym, a także możliwości ubiegania się przez stronę o zwolnienie od kosztów albo przyznanie prawa pomocy.

#### **§ 18. [Wnioski i dokumenty w postępowaniu]**

1. Wnioski w ramach postępowania o przyznanie świadczenia należy składać w języku polskim. Wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, dowody w postępowaniu, w tym strony tytułowe publikacji przedstawianych do wniosku o stypendium rektora, powinny być przetłumaczone na język polski. W razie wątpliwości co do prawidłowości tłumaczenia, organ może zażądać przedstawienia przez stronę opinii biegłego tłumacza.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym pochodzące od organów administracji lub zaświadczenia organizatorów sesji naukowych o udziale lub wygłoszeniu referatu powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, z wyjątkiem programu sesji naukowej (konferencji) oraz strony tytułowej publikacji wydanej w języku obcym, których to tłumaczeń może dokonać wnioskodawca, składając stosowne oświadczenie pod treścią tłumaczenia.
3. Wnioski, pisma i inne dokumenty w ramach postępowania należy przestać za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres właściwego dziekanatu.

#### **§ 19. [Uzupełnienie braków]**

1. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych określonych Regulaminem, organ stypendialny wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. W wezwaniu wskazuje się zakres niezbędnych uzupełnień lub korekt.
2. W przypadku wątpliwości co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do przyznania świadczeń, organ stypendialny wzywa studenta do złożenia wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania, informując o skutkach prawnych niezastosowania się do wezwania.

#### **§ 20. [Przedłużenie i przywrócenie terminu]**

1. Na pisemny wniosek studenta organ stypendialny może przedłużyć wyznaczony termin.
2. W razie uchybienia terminu, organ stypendialny powinien przywrócić termin na prośbę zainteresowanego, jeżeli zainteresowany uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

#### **§ 21. [Doręczenia]**

1. Decyzje i inne rozstrzygnięcia w ramach postępowania doręcza się studentowi za potwierdzeniem odbioru.
2. O wydaniu decyzji student jest powiadamiany niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku, lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.

#### **§ 22. [Wypłata świadczeń]**

1. Student może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Regulaminu w danym roku akademickim przez okres:
  - 1) 8 miesięcy, lub
  - 2) 4 miesiące - gdy rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.

2. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 są wypłacane przelewem na wskazany przez studenta rachunek bankowy prowadzony w Polsce. Świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 wypłacane są co miesiąc, z wyjątkiem stypendium za październik, które jest wypłacane w listopadzie.
3. W przypadku uzasadnionego podejrzenia popełnienia przez studenta przestępstwa lub powzięcia informacji wpływających na prawo do przyznanego świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, rektor może wstrzymać jego wypłatę do dnia wyjaśnienia sprawy, wydania nowej decyzji lub rozstrzygnięcia sprawy przez właściwy organ dyscyplinarny. Wstrzymanie wypłaty świadczenia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Przepisy KPA stosuje się odpowiednio.
4. Wypłata świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 lub 4 Regulaminu, zostaje wstrzymana na czas prawomocnie orzeczonego na podstawie innych przepisów zawieszenia w prawach studenta, jeżeli orzeczenie to dotyczy zawieszenia praw do pobierania świadczeń pomocy materialnej.
5. W przypadku umorzenia postępowania dyscyplinarnego lub uniewinnienia studenta, wstrzymane na podstawie ust. 3-4 świadczenia podlegają wypłacie na wniosek studenta.

### **§ 23. [Obowiązek informowania]**

1. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Regulaminu, albo otrzymujący takie świadczenie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania ASP o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 4 ust. 2 i 3 Regulaminu.
2. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu lub pobierający to świadczenie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania ASP o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania obowiązku określonego w zdaniu poprzednim doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

### **§ 24. [Wygaśnięcie decyzji]**

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Regulaminu, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym:
  - 1) student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt 1 i 2 Regulaminu;
  - 2) student został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie;
  - 3) upłynął okres, o którym mowa w § 4 ust. 5, 6 i 8 Regulaminu.
2. Przez skreślenie z listy studentów, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 rozumie się dzień, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
3. Wygaśnięcie decyzji, o którym mowa w ust. 1, nie wymaga wydania nowej decyzji w trybie art. 162 KPA.

### **§ 25. [Środki zaskarżenia]**

1. Od decyzji rektora w sprawie przyznania albo odmowy przyznania świadczeń przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. Od decyzji KS w sprawie przyznania albo odmowy przyznania świadczeń przysługuje odwołanie do OKS składane za pośrednictwem KS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

3. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy student może zrzec się prawa do wniesienia odwołania lub wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy wobec organu, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
4. Do postępowań w sprawach przyznawania świadczeń stosuje się przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego, z uwzględnieniem przepisów określonych w niniejszym Regulaminie.

## **ROZDZIAŁ IV. STYPENDIUM SOCJALNE**

### **§ 26. [Wniosek o stypendium socjalne]**

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne może być przyznane wyłącznie na udokumentowany wniosek studenta.
3. Wniosek o stypendium socjalne wraz z wymaganą dokumentacją należy przesać za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres właściwego dziekanatu, po uprzednim złożeniu wniosku w wersji elektronicznej w systemie Akademos. Niewypełnienie wniosku w wersji elektronicznej uniemożliwia złożenie wniosku w wersji papierowej. Datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku w wersji papierowej.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5-6, wniosek należy złożyć od dnia 1 października do 31 października roku akademickiego.
5. W przypadku zmiany sytuacji materialnej, która ma wpływ na możliwość przyznania stypendium socjalnego, student któremu nie przyznano tego stypendium może złożyć wniosek o jego przyznanie także po terminie określonym w ust. 4, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Stypendium socjalne przyznawane jest od pierwszego dnia miesiąca w miesiącu złożenia kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów, jednak nie wcześniej niż od pierwszego dnia października.
7. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego określa załącznik nr 1 Regulaminu.

### **§ 27. [Zwiększenie stypendium socjalnego]**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Zwiększenie stypendium socjalnego może przysługiwać w szczególności z tytułu udokumentowanego przypadku:
  - 1) zamieszkiwania w DS lub w obiekcie innym niż dom studencki, z wyłączeniem studentów, których miejscem zamieszkania jest teren gmin: Zielonki, Michałowice, Kocmyrzów - Luborzycza, Igołomia, Wawrzeńczyce, Niepołomice, Wieliczka, Świątniki Górne, Mogilany, Skawina, Liszki, Zabierzów, Wielka Wieś oraz gminy miejskiej Kraków.
  - 2) posiadania przez studenta ASP dziecka, przy czym jeśli oboje rodziców dziecka są studentami ASP, zwiększenie stypendium socjalnego przysługuje wyłącznie jednemu z rodziców.
3. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości do wniosku o to stypendium składa oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 2 Regulaminu, w którym przedstawia uzasadnienie przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, a w przypadku, o którym mowa w ust. 1 przedkłada dokumentację potwierdzającą szczególnie trudną sytuację materialną.

4. Student ma obowiązek powiadomienia ASP, w terminie 7 dni od momentu zdarzenia, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu pobranych świadczeń, o wszelkich sytuacjach mogących mieć wpływ na prawo do stypendium socjalnego, a w szczególności o:
  - 1) rezygnacji swojej, swojego małżonka lub dziecka z zakwaterowania w DS lub obiekcie innym niż dom studencki;
  - 2) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał ze studentem jako małżonek niepracujący;
  - 3) wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy najmu lub użyczenia obiektu w którym zamieszkiwał;
  - 4) zmianie miejsca zamieszkania na miejsce, z którego dojazd do uczelni jest możliwy lub nie utrudnia w stopniu znacznym studiowania w sposób określony w ust. 2 pkt 1;
  - 5) innych zdarzeniach, które powodują zanik przesłanek do przyznania stypendium w zwiększonej wysokości.
5. Zgłoszenie przez studenta zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 4 może stanowić podstawę do uchylecia lub zmiany decyzji w przedmiocie przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.
6. Zwrotowi podlega pobrana kwota będąca różnicą pomiędzy stypendium socjalnym w zwiększonej wysokości a stypendium socjalnym w danej kategorii za cały miesiąc, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniało zdarzenie, o którym mowa w ust. 4.

#### **§ 28. [Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie i wysokość stypendium]**

1. Nie później niż do 10 października każdego roku akademickiego rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego ustala wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
2. Wysokość stypendium socjalnego, stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości ustala rektor w zależności od dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego.

#### **§ 29. [Zakres uwzględnianych dochodów]**

1. Przez dochód rodziny rozumie się sumę dochodów członków rodziny, a przez dochód członka rodziny rozumie się przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku poprzedzającym rok akademicki, z zastrzeżeniem § 35 Regulaminu.
2. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.).
3. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
  - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1–3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

### **§ 30. [Wyłączenia z dochodów]**

Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu, o którym mowa w § 29 ust. 3, nie uwzględnia się

- 1) świadczeń, o których mowa w § 3 ust. 1-2 Regulaminu, ani świadczeń z własnego funduszu na stypendia, o którym mowa w art. 420 ust. 1 UPSWiN;
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
  - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego porozumienia o wolnym Handlu (EFTA),
  - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt. 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 226 z późn. zm.).

### **§ 31. [Udokumentowanie dochodów]**

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego jest zobowiązany udokumentować wysokość dochodów osób wymienionych w § 29 ust. 3 Regulaminu, uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym ubiega się o jego przyznanie.
2. Wykaz dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o stypendium określa załącznik nr 3.

### **§ 32. [Samodzielność finansowa]**

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26. rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 29 ust. 3 pkt 4;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 UŚR.
2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, którego wzór określa załącznik nr 4 Regulaminu.

### § 33. [Zasady ustalania dochodu]

1. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 UPR. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
2. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przez grunty, o których mowa w zdaniu poprzednim rozumie się grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza. Przy powierzchni gospodarstwa rolnego mniejszej niż wskazana w zdaniu 1 nie ustala się dochodu.
3. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu, o której mowa w UŚR. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku bazowego dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
  - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników<sup>1</sup>, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego;
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną;
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju Obszarów Wiejskich.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 4 dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
6. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

---

<sup>1</sup> Umowa dzierżawy zawarta zgodnie z przepisami o ubezpieczeniu społecznym rolników jest to umowa zawarta zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 90 ze zm.), w której stroną wydzierżawiającą jest rencista rolny, a grunty będące przedmiotem tej umowy powinny być wydzierżawione na podstawie umowy pisemnej zawartej – w przypadku renty stałej – co najmniej na 10 lat, a w przypadku renty okresowej – na okres wskazany w decyzji Prezesa Kasy o przyznaniu tej renty, której zawarcie potwierdził wójt, właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu dzierżawy, osobie niebędącej:

a) małżonkiem rencisty,  
b) osobą pozostającą z rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym,  
c) małżonkiem osoby, o której mowa w lit. b.

7. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
8. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego corocznie na zasadach określonych w art. 5 ust. 7a UŚR.
9. Dochód, o którym mowa w ust. 8, ustala się na podstawie zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego dotyczącego członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
  - 1) formie zapłaconego podatku;
  - 2) wysokości przychodu;
  - 3) stawce podatku;
  - 4) wysokości opłaconego podatku w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.

### **§ 34. [Okres przyznania stypendium socjalnego]**

Stypendium socjalne przyznaje się na rok akademicki, z zastrzeżeniem § 35 Regulaminu.

### **§ 35. [Uzyskanie i utrata dochodu]**

1. Student zobowiązany jest zawiadomić Uczelnię o każdej zmianie sytuacji materialnej mającej wpływ na wysokość przyznanych świadczeń, a w szczególności o uzyskaniu lub utracie dochodu, zmianie liczby członków rodziny oraz jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć dokumenty niezbędne do ponownego przeliczenia dochodu wraz z wnioskiem, którego wzór określa załącznik nr 5 Regulaminu.
2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta, studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając ich dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.
3. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.
4. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta, członka rodziny studenta, dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, studenta, dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeśli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.
5. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta, członka rodziny studenta, lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ich ustala się na podstawie dochodu studenta, członka rodziny studenta, dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.



6. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wyrejestrowania lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeśli członek rodziny osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy licząc od dnia utraty dochodu uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli działalność gospodarczą.
7. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 2, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
  - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych<sup>2</sup>;
  - 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;

---

<sup>2</sup> *Art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 o ubezpieczeniu społecznym rolników:*

*1. Przepisy art. 16 a stosuje się także do rolnika lub domownika podlegającego ubezpieczeniu społecznemu rolników na podstawie art. 5a pod warunkiem*

*1) zaprzestania wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej albo współpracy przy wykonywaniu tej działalności albo*

*2) zawieszenia wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej- w okresie sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem*

*2. Zawieszenia wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej w związku ze sprawowaniem osobistej opieki nad dzieckiem, o których mowa w ust 1 pkt 2 rolnik lub domownik może dokonać w nie więcej niż 5 częściach. Przepisy art. 22-25 ustawy z dnia 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorstw stosuje się odpowiednio*

*Art. 16a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 o ubezpieczeniu społecznym rolników*

*1. Za rolnika lub domownika podlegającego ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu z mocy ustawy albo na wniosek, w związku ze sprawowaniem osobistej opieki nad dzieckiem, trwającej przez okres do 3 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 5 roku życia, a w przypadku dziecka, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymaga osobistej opieki tej osoby, przez okres do 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 18 roku życia, składka na to ubezpieczenie jest finansowana z dotacji budżetu państwa do funduszu emerytalno-rentowego przeznaczonej na te składki, pod warunkiem że ten rolnik lub domownik nie podlega innemu ubezpieczeniu społecznemu.*

*2. Składka na ubezpieczenie emerytalno-rentowe za osoby, o których mowa w ust. 1, jest finansowana z dotacji budżetu państwa do funduszu emerytalno-rentowego od dnia zgłoszenia przez rolnika opłacającego składki za te osoby wniosku wraz z oświadczeniem o sprawowaniu przez te osoby osobistej opieki nad dzieckiem.*

*Art. 36aa ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych*

*1. Osoba sprawująca osobistą opiekę nad dzieckiem, która prowadziła pozarolniczą działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy, może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres do 3 lat w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, nie dłużej jednak niż do zakończenia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6. rok życia, a w przypadku dziecka, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymaga osobistej opieki osoby prowadzącej działalność gospodarczą, na okres do 6lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 18. roku życia. Przepis art.6a ust.2 stosuje się odpowiednio.*

*2. Z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, można korzystać w całości lub w nie więcej niż 5 częściach.*

*3. Do zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust.1, przepisy art. 22–25 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. –Prawo przedsiębiorców stosuje się odpowiednio.*

- 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 UPSWiN.
8. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 4 i 5 rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym;
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 497 z późn. zm.);
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
  - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 UPSWiN.
9. Obowiązkiem studenta jest niezwłoczne zgłoszenie każdorazowego faktu uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta.
10. Zmiana warunków zatrudnienia, a w szczególności:
- 1) wzrost lub zmniejszenie wynagrodzenia;
  - 2) zwiększenie lub zmniejszenie wymiaru etatu
- nie stanowi uzyskania ani utraty dochodu.
11. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do świadczenia lub obniżenie wysokości świadczenia, świadczenia nie przysługują lub przysługują w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło to uzyskanie dochodu.
12. W razie utraty dochodu prawo do świadczeń rodzinnych ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, jednak nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku, o którym mowa w § 26 ust. 5 Regulaminu.

### **§ 36. [Odmowa przyznania stypendium]**

1. Organ stypendialny odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych, zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
2. Organ stypendialny może przyznać studentowi stypendium socjalne w przypadku niedołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia wniosku,

ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny, z ośrodka pomocy społecznej albo centrum usług społecznych, o którym mowa w ust. 1, jeżeli student udokumentuje źródła utrzymania rodziny.

## **ROZDZIAŁ V. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

### **§ 37. [Zasady przyznawania stypendium dla niepełnosprawnych]**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44 z późn. zm.), niezależnie od wysokości dochodu, o którym mowa w § 28 ust. 1 Regulaminu.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się na wniosek studenta posiadającego orzeczenie o którym mowa w ust. 1.
3. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest od pierwszego dnia miesiąca w miesiącu złożenia kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów, jednak nie wcześniej niż od pierwszego dnia października.
4. Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych wraz z kopią orzeczenia o niepełnosprawności należy przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres właściwego dziekanatu, po uprzednim złożeniu wniosku w wersji elektronicznej w systemie Akademus. Niewypełnienie wniosku w wersji elektronicznej uniemożliwia złożenie wniosku w wersji papierowej. Datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku w wersji papierowej. Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych określa załącznik nr 6 do Regulaminu.

### **§ 38. [Okres przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych]**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednakże nie dłużej niż na okres 8 miesięcy w danym roku akademickim.
2. Jeżeli w trakcie roku akademickiego wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, to stypendium przestaje być wypłacane począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło wygaśnięcie ważności orzeczenia.
3. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po uzyskaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek o jego przyznanie - bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z wyjątkiem sytuacji, w której nastąpiło przedłużenie ważności orzeczenia.
5. W przypadku otrzymania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności § 37 ust. 4 Regulaminu stosuje się odpowiednio.

## **ROZDZIAŁ VI. STYPENDIUM REKTORA**

### **§ 39. [Wniosek o stypendium rektora]**

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał:
  - 1) wyróżniające wyniki w nauce lub
  - 2) osiągnięcia naukowe lub
  - 3) osiągnięcia artystyczne lub
  - 4) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym-  
- przy czym o stypendium rektora mogą ubiegać się wyłącznie studenci posiadający średnią wynoszącą co najmniej 4,75 oraz co najmniej jedno osiągnięcie, o którym mowa w pkt 2-4.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, którym mowa w przepisach o sporcie  
- pod warunkiem złożenia wniosku zgodnego z wzorem określonym załącznikiem nr 7 do Regulaminu.
3. Stypendium rektora może być przyznane wyłącznie na udokumentowany wniosek studenta, którego wzór określa załącznik nr 8, z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Wniosek o stypendium rektora wraz z wymaganą dokumentacją należy przesać za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres właściwego dziekanatu, po uprzednim złożeniu wniosku w wersji elektronicznej w systemie Akademos. Niewypełnienie wniosku w wersji elektronicznej uniemożliwia złożenie wniosku w wersji papierowej. Datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku w wersji papierowej.
5. Termin składania wniosków o przyznanie stypendium rektora upływa 15 października roku akademickiego, na który przyznane ma być stypendium.

### **§ 40. [Zasady przyznawania stypendium rektora]**

1. Student ubiegający się o stypendium rektora powinien do końca sesji poprawkowej zaliczyć wszystkie przedmioty wymagane programem studiów na danym roku studiów i posiadać wpis na kolejny semestr.
2. Student, który:
  - 1) powtarza semestr lub rok studiów lub
  - 2) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku  
- nie może otrzymywać stypendium rektora.
3. Student studiów pierwszego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów z zastrzeżeniem § 39 ust. 2.

### **§ 41. [Limit przyznawania stypendium rektora oraz dokumentacja]**

1. Stypendium rektora jest przyznawane na podstawie list rankingowych sporządzonych przez dziekanów wydziałów lub właściwe organy stypendialne, z uwzględnieniem podziału na kierunki studiów.
2. Stypendium rektora może być przyznane nie więcej niż 10% liczby studentów określonego kierunku studiów prowadzonego w ASP. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż 10, stypendium

rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów, o których mowa w § 39 ust. 2 Regulaminu, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.

#### **§ 42. [Dokumentacja]**

1. We wniosku o przyznanie stypendium rektora student opisuje uzyskane osiągnięcia artystyczne, naukowe lub sportowe i załącza stosowną dokumentację potwierdzającą uzyskanie tych osiągnięć.
2. Student, o którym mowa w § 39 ust. 2 Regulaminu, winien dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w § 39 ust. 2 pkt 1 lub 2 Regulaminu oraz kopię świadectwa maturalnego.
3. W przypadku, gdy do stwierdzenia uprawnień do uzyskania stypendium bierze się pod uwagę wyniki w nauce uzyskane na innej uczelni, do wniosku należy dołączyć zaświadczenie z tej uczelni o uzyskanej średniej ocen.
4. Dokumentami potwierdzającymi osiągnięcia podlegające punktacji są w szczególności:
  - 1) materiały, w tym wydawnictwa, itp. wskazujące na fakt udziału studenta w wydarzeniu;
  - 2) zaświadczenie z galerii, muzeum lub innej instytucji o wystawie studenta;
  - 3) zaświadczenie z wydawnictwa o ukazaniu się drukiem publikacji/artykułu w czasopiśmie lub kserokopia strony tytułowej i stopki wydawniczej z numerem ISBN, strona tytułowa rozdziału z nazwiskiem autora lub spis treści z tytułem rozdziału i nazwiskiem autora (analogiczne zaświadczenie dotyczy ukazania się wydawnictwa elektronicznego);
  - 4) zaświadczenie lub dyplom od organizatora konkursu/festiwalu/olimpiady potwierdzające dane osiągnięcie związane z konkursem/festiwarem/olimpiadą;
  - 5) zaświadczenie od organizatora konferencji/sesji/warsztatów naukowych, w którym będą podani współorganizatorzy, termin i miejsce konferencji/sesji/warsztatów, tytuł wygłoszonego przez studenta referatu lub przedstawionego posteru;
  - 6) zaświadczenie potwierdzające osiągnięcia sportowe podlegające punktacji.
5. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do stypendium rektora wymagają potwierdzenia dokumentem innym niż wymienione w Regulaminie, właściwy organ stypendialny może domagać się takiego dokumentu.

#### **§ 43. [Wyróżniające wyniki w nauce]**

1. Przez wyróżniające wyniki w nauce, o których mowa w § 39 ust. 1 pkt 1 Regulaminu rozumie się wysoką średnią ocen:
  - 1) za poprzedni rok studiów - w przypadku studiów pierwszego stopnia, jednolitych studiów magisterskich i drugiego roku studiów drugiego stopnia;
  - 2) wyliczonej za ostatni rok studiów pierwszego stopnia (lub za ostatni semestr, jeśli ostatni rok studiów trwa jeden semestr) lub jednolitych studiów magisterskich i ostateczny wynik ukończenia tych studiów - w przypadku pierwszego roku studiów drugiego stopnia.
2. Przez wysoką średnią ocen należy rozumieć uzyskaną średnią ocen od 4,75 do 5,50. Zasady obliczania średniej ocen określa Regulamin studiów ASP.
3. Studentowi, o którym mowa w § 39 ust. 2, nie przypisuje się punktów za średnią ocen, tylko przyznaje liczbę punktów odpowiadającą maksymalnej możliwej do uzyskania na danym kierunku liczbie punktów za średnią ocen.

#### **§ 44. [Osiągnięcia artystyczne, naukowe i sportowe]**

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim uzyskał osiągnięcia artystyczne, naukowe lub sportowe. Wykaz osiągnięć artystycznych, naukowych i sportowych branych pod uwagę przy ustalaniu prawa do stypendium rektora określają odpowiednie załączniki nr 8a – 8g Regulaminu, właściwe dla poszczególnych wydziałów ASP, zwane kryteriami wydziałowymi.
2. W przypadku, gdy w wydziałowych kryteriach została wskazana maksymalna liczba osiągnięć artystycznych/naukowych branych pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku, punktowane będą wyłącznie kolejne pozycje wykazane we wniosku zgodnie z liczbą porządkową.
3. W przypadku, gdy student posiada osiągnięcia, które można kwalifikować do więcej niż jednego kryterium wskazanego w § 39 ust. 1, punkty przypisuje się w ramach kryterium korzystniejszego dla studenta.
4. Przy ocenie wniosków brane pod uwagę są tylko osiągnięcia uzyskane w dwóch ostatnich semestrach poprzedzających przyznanie stypendium (okres od 1 października do 30 września). Oznacza to, że pod uwagę przy rozpoznaniu wniosku o stypendium na dany rok akademicki brane będą pod uwagę osiągnięcia zrealizowane i udokumentowane wyłącznie do 30 września w danym roku. Pozostałe osiągnięcia z okresu pomiędzy 30 września a terminem składania lub rozstrzygnięcia wniosków nie mogą być brane pod uwagę przy ocenie wniosków w sprawie przyznania stypendium za poprzedni rok akademicki, natomiast mogą one zostać uwzględnione we wniosku o przyznanie stypendium w kolejnym roku akademickim.
5. Za określone osiągnięcie punkty mogą być przyznane tylko raz.

#### **§ 45. [Sposób ustalania list rankingowych]**

1. Za 100% studentów kierunku, którzy stanowią podstawę do określenia 10% studentów kierunku, uznaje się liczbę studentów kierunku według stanu aktualnego na dzień 1 października roku akademickiego, na który przyznawane jest stypendium. Przy ustalaniu 10% studentów kierunku stosuje się zasadę zaokrąglania w dół.
2. Wnioski są oceniane metodą punktową zgodnie z wydziałowymi kryteriami uprawniającymi do ubiegania się o stypendium określonymi w załącznikach, o których mowa w § 45 ust. 1 Regulaminu, będącymi jego integralną częścią. W przypadku, gdy w wydziałowych kryteriach została wskazana maksymalna liczba osiągnięć artystycznych/naukowych branych pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosku, punktowane będą wyłącznie kolejne pozycje wykazane we wniosku zgodnie z liczbą porządkową.
3. Do sumy punktów zalicza się punkty uzyskane za średnią ocen, osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe. Za każde wykazane i udokumentowane osiągnięcie z danej kategorii ujętej w wydziałowych kryteriach przyznawana jest określona liczba punktów zgodnie ze wskazaną tam punktacją.
4. Podstawą przyznania stypendium rektora jest pozycja na liście sporządzonej dla danego kierunku studiów, zawierającej wykaz osób spełniających kryteria do uzyskania tego stypendium, utworzona na podstawie uzyskanej liczby punktów wynoszącej co najmniej 180, stanowiącej sumę punktów za
  - 1) średnią ocen, przy czym liczbę punktów stanowi iloczyn średniej ocen i liczby 30;
  - 2) osiągnięcia artystyczne, naukowe i sportowe - wskazanych w wydziałowych kryteriach.
5. W przypadku gdy kilka osób uzyskało taką samą ilość punktów, a próg wskazany w § 41 ust. 2 zostałby osiągnięty, decydują zasady określone w kryteriach wydziałowych. W sytuacji uzyskania jednakowej liczby punktów przez studentów danego kierunku, co spowodować miałyby

przekroczenie limitu 10% studentów danego kierunku wskazanego w § 41 ust. 2, stypendia zostaną przyznane studentom w liczbie mniejszej niż 10% studentów danego kierunku.

6. Na listach rankingowych, o których mowa w ust. 4 nie uwzględnia się osób, które nie uzyskały minimalnej wymaganej średniej ocen lub nie uzyskały żadnych punktów za osiągnięcia, o których mowa w ust. 4 pkt 2.

## **ROZDZIAŁ VII. ZAPOMOGA**

### **§ 46. [Zasady przyznawania zapomogi]**

1. Zapomoga jest doraźną, bezzwrotną formą pomocy dla studentów i może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: śmierć najbliższego członka rodziny, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, klęskę żywiołową (np. powódź, pożar), kradzież i inne okoliczności, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Zdarzenie podane przez studenta za przyczynę ubiegania się o zapomogę musi być potwierdzone odpowiednim dokumentem lub dokumentami. W przypadku ubiegania się o przyznanie zapomogi w związku z ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny jest on zobowiązany dostarczyć opinię właściwego lekarza specjalisty lub inny równoważny dokument.
4. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
5. Z tego samego tytułu student może otrzymać zapomogę tylko jeden raz, z wyjątkiem sytuacji spowodowanej ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny.
6. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji w jakiej znalazł się student, z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 Regulaminu.
7. Wniosek o przyznanie zapomogi, którego wzór określa załącznik nr 9 Regulaminu, wraz z oświadczeniem, którego wzór określa załącznik nr 11 Regulaminu, należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia, przy czym osoba składająca wniosek o zapomogę musi posiadać prawa studenta w momencie wystąpienia zdarzenia oraz w momencie składania tego wniosku.

### **§ 47. [Sposób rozpatrywania wniosków i forma wypłaty zapomogi]**

1. Wniosek o zapomogę wraz z wymaganą dokumentacją należy przesłać za pośrednictwem poczty tradycyjnej na adres właściwego dziekanatu, po uprzednim złożeniu wniosku w wersji elektronicznej w systemie Akademos. Niewypełnienie wniosku w wersji elektronicznej uniemożliwia złożenie wniosku w wersji papierowej. Datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku w wersji papierowej.
2. Wnioski o przyznanie zapomogi rozpatrywane są raz w miesiącu, do 10-ego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek.
3. Zapomoga przyznawana jest w formie pieniężnej i wypłacana przelewem na rachunek bankowy prowadzony w Polsce, wskazany przez studenta.

## ROZDZIAŁ VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 48. [Stosowanie odrębnych przepisów]

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się w pierwszej kolejności polskie przepisy powszechnie obowiązujące, a w szczególności przepisy UPSWiN, przepisy KPA a także przepisy Regulaminu Studiów ASP.
2. Interpretacja Regulaminu należy do rektora.

### § 49. [Nienależnie pobrane świadczenie]

Świadczenia pobrane na podstawie nieprawdziwych danych, fałszywego oświadczenia lub nienależne z innych przyczyn podlegają zwrotowi na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

### § 50. [Odpowiedzialność za dokumentację]

Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń odpowiada student, natomiast za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, jak również za wyliczenie średniej ocen dla celów stypendialnych odpowiedzialni są wyznaczeni pracownicy administracyjni dziekanatu lub członkowie komisji stypendialnych.

### § 51. [Nadzór]

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu, w tym nadzór nad działalnością KS i OKS sprawuje rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1 Rektor uchyla w drodze decyzji administracyjnej decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami prawa.

### § 52. [Dane osobowe]

1. Studenci ubiegający się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej oraz osoby trzecie (np. członkowie ich rodzin), których dane osobowe są przetwarzane na podstawie niniejszego Regulaminu w celu rozpatrzenia wniosku, zobowiązane są do zapoznania się z klauzulą informacyjną oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie ich danych na formularzu stanowiącym załącznik nr 11 Regulaminu, o czym mowa w odpowiednich przepisach Regulaminu.
2. W wyjątkowych przypadkach niezłożenia wymaganego oświadczenia przez osobę trzecią, wynikającą w szczególności z długotrwałej nieobecności lub choroby, ASP przetwarza jej dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. (RODO) tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego – zapewnienie dostępu do świadczeń pomocy materialnej studentom zgodnie z art. 86 – 95 UPSWiN.

### § 53. [Wejście w życie]

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.
2. Wnioski o świadczenia, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 i 2 Regulaminu złożone przed wejściem w życie Regulaminu, traktuje się jako złożone 1 października 2024 r.
3. Do okresu, o którym mowa w § 4 ust. 5 i 6 Regulaminu zalicza się okresy odbywania studiów sprzed dnia 1 października 2018 r.



### **WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

1. Wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego
2. Wzór oświadczenia w związku z ubieganiem się o zwiększenie stypendium socjalnego
3. Wykaz dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o stypendium socjalne
4. Wzór oświadczenia o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa
5. Wzór wniosku o ponowne przeliczenie dochodu w związku z jego uzyskaniem lub utratą
6. Wzór wniosku o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych
7. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla studentów I roku studiów I stopnia lub studiów jednolitych
8. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla studentów pozostałych lat studiów
  - 8a. Kryteria oceny wniosków o stypendium rektora na Wydziale Malarstwa – kierunek: malarstwo, scenografia, kierunek edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych
  - 8b. Kryteria oceny wniosków o stypendium rektora na Wydziale Rzeźby
  - 8c. Kryteria oceny wniosków o stypendium rektora na Wydziale Grafiki
  - 8d. Kryteria oceny wniosków o stypendium rektora na Wydziale Architektury Wnętrz
  - 8e. Kryteria oceny wniosków o stypendium rektora na Wydziale Form Przemysłowych
  - 8f. Kryteria oceny wniosków o stypendium rektora na Wydziale Konserwacji i Restauracji Dzieł Sztuki
  - 8g. Kryteria oceny wniosków o stypendium rektora na Wydziale Intermediów
9. Wzór wniosku o przyznanie zapomogi
10. Wzór oświadczenia o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu
11. Wzór oświadczenia w sprawie przetwarzania danych osobowych