

KU.011.5.2023

**Zarządzenie nr 35/2023**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**  
**z dnia 30 maja 2023 roku**

w sprawie **wprowadzenia zmian w Regulaminie organizacyjnym Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

Na podstawie art. 23 ust.3 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742) oraz § 9 ust. 2 pkt 2) Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 13 czerwca 2019 roku (t.j. z 19 maja 2021 r. ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

W Załączniku nr 1 – „Struktura organizacyjna Akademii” do Regulaminu organizacyjnego w pkt 9. Otrzymuje brzmienie:

**„9. Jednostki administracyjne, do których należą:**

- 1) Dział Spraw Pracowniczych
- 2) Kancelaria Uczelni, w tym:
  - a) Sekcja ds. Ewaluacji Jakości Działalności Naukowej
  - b) Sekcja ds. Stopni
  - c) Dziennik Podawczy
  - d) Sekcja Bezpieczeństwa, w tym:
    - Stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych - Inspektor Ochrony Danych Osobowych,
    - Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych,
    - Stanowisko ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego,
    - Stanowisko ds. BHP.
- 3) Biuro Radców Prawnych
- 4) Biuro Pozyskiwania Funduszy
- 5) Biuro Zamówień Publicznych
- 6) Biuro Szkoły Doktorskiej i Studiów Doktoranckich
- 7) Dział Nauczania, w tym:
  - a) Biuro ds. Współpracy Międzynarodowej
  - b) Stanowisko ds. Jakości Kształcenia
  - c) Sekcja ds. Obsługi Studentów
- 8) Dział Finansowo-Księgowy
- 9) Dział Administracyjno-Gospodarczy, w tym:
  - a) Sekcja Ochrony Mienia
  - b) Sekcja ds. Zarządzania Majątkiem
- 10) Dział Informatyczny
- 11) Biuro Karier
- 12) Dział Promocji i Organizacji Wydarzeń
- 13) Dział Inwestycji
- 14) Dom Pracy Twórczej i Dom Plenerowy
- 15) Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami
- 16) Rzecznik ds. Etyki
- 17) Audyt wewnętrzny”

## § 2

W Załączniku nr 2 – „Struktura podporządkowania jednostek akademii” do Regulaminu organizacyjnego:

- 1) po wierszu 21: Rzecznik ds. Etyki (RE) dodaje się wiersz 22: Audyt wewnętrzny (KUAW) i dostosowuje odpowiednio dalsze numerowanie;
- 2) wiersz 31 otrzymuje brzmienie:

„Kancelaria Uczelni (KU), w tym:

Sekcja ds. Ewaluacji Jakości Działalności Naukowej (KUE)

Sekcja ds. Stopni (KUS)

Dziennik Podawczy (KUDP)

Sekcja ds. Bezpieczeństwa, w tym

Stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych – Inspektor Ochrony Danych Osobowych (KUODO)

Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych (KUIN)

Stanowisko ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego (KUOZK)

Stanowisko ds. BHP (KUBHP)”.

## § 3

1. W Załączniku nr 3 – „Zakresy zadań jednostek organizacyjnych” do Regulaminu organizacyjnego w § 11. [Kancelaria Uczelni]:

- 1) w ust. 2 w pkt. 1) ppkt. g) wykreśla się słowa „rad wydziałów i”, a tym samym pkt g) otrzymuje brzmienie:

„organizacja i wsparcie obsługi administracyjnej wyborów rektora, rady uczelni i Senatu oraz komisji dyscyplinarnych;”

- 2) w ust. 2 w pkt. 5 wykreśla się ppkt. b) „prowadzenie centralnego rejestru umów” i dostosowuje się w pkt. 5 odpowiednio dalsze punktowanie od pkt. a) do pkt. e).

2. W Załączniku nr 3 – „Zakresy zadań jednostek organizacyjnych” do Regulaminu organizacyjnego dodaje się w § 12 dodaje się ppkty 6) i 7) w brzmieniu:

„6) monitorowanie i gromadzenie danych dotyczących osiągnięć naukowych pracowników Akademii;

7) realizacja zadań koordynatora POL-on w Akademii, tzn. koordynowanie i monitorowanie działań jednostek organizacyjnych w zakresie składania sprawozdań w systemie POL-on.”.

3. W Załączniku nr 3 – „Zakresy zadań jednostek organizacyjnych” do Regulaminu organizacyjnego dodaje się § 13 a. [Dziennik Podawczy] w brzmieniu:

„Do zadań działającej w Kancelarii Uczelni sekcji – Dziennik Podawczy, odpowiedzialnej za organizację obiegu korespondencji w Akademii, w tym pomiędzy jednostkami organizacyjnymi, w szczególności należy:

- 1) prowadzenie całokształtu spraw związanych z przyjmowaniem, rejestracją, segregowaniem, przekazywaniem do dekretacji i wysyłką korespondencji uczelnianej;
- 2) przekazywanie do wysłania zapakowanych przez nadawcę przesyłek listowych oraz paczek;
- 3) dostarczanie korespondencji jednostkom organizacyjnym ASP zgodnie z dekretacją;
- 4) prawidłowe przechowywanie rejestrów kancelaryjnych, archiwizowanie i przekazywanie do Archiwum ASP;

- 5) przeprowadzanie czynności i procedur w celu prawidłowego zawierania umów z dostawcami usług pocztowych i firmami kurierskimi;
  - 6) bieżące monitorowanie i analiza wydatków na usługi pocztowe pod kątem zaplanowanego budżetu;
  - 7) dbałość o oszczędne realizowanie przesyłek;
  - 8) prowadzenie centralnego rejestru umów zgodnie z obowiązującymi w Akademii zasadami.”.
4. W Załączniku nr 3 – „Zakresy zadań jednostek organizacyjnych” do Regulaminu organizacyjnego dotychczasowy § 13 a. [Sekcja Bezpieczeństwa] otrzymuje numer § 13 b.
5. W Załączniku nr 3 – „Zakresy zadań jednostek organizacyjnych” do Regulaminu organizacyjnego w § 13 b. [Sekcja Bezpieczeństwa]:
- 1) ust. 1 otrzymuje brzmienie:
    - „1. W skład Sekcji Bezpieczeństwa wchodzi stanowiska:
      - 1) Stanowisko ds. Ochrony Danych Osobowych – Inspektor Ochrony Danych Osobowych,
      - 2) Pełnomocnik ds. Informacji Niejawnych,
      - 3) Stanowisko ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego,
      - 4) Stanowisko ds. BHP.”
    - 2) Wykreśla się ust. 5. tj. „5. Zakres przeprowadzenia audytu wewnętrznego regulują odrębne przepisy.” i dostosowuje odpowiednio dalsze numerowanie ustępów.
6. W Załączniku nr 3 – „Zakresy zadań jednostek organizacyjnych” do Regulaminu organizacyjnego dodaje się § 39. [Audyt Wewnętrzny] w brzmieniu:
- „1. Audyt wewnętrzny jest działalnością niezależną i obiektywną, której celem jest wspieranie rektora w realizacji celów i zadań przez systematyczną ocenę kontroli zarządczej oraz czynności doradcze.
  2. Audyt wewnętrzny realizowany jest przez usługodawcę niezatrudnionego w Uczelni.
  3. Zasady przeprowadzenia audytu wewnętrznego regulują odrębne przepisy oraz akty wewnętrzne.”.

#### § 4

W sytuacji gdy wprowadzone niniejszym zarządzeniem zmiany spowodują konieczność dostosowania obowiązujących w Akademii dokumentów, w tym akt osobowych, zobowiązuje się właściwe jednostki do wprowadzenia koniecznych zmian.

#### § 5

Niniejsze zarządzenie obowiązuje z dniem podpisania.

/ - / prof. dr hab. Andrzej Bednarczyk  
Rektor