

## **REGULAMIN**

### **Repozytorium Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie Otwartej Bazy Sztuki i Nauki ASP/REPO ASP**

#### **§ 1. Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa zasady gromadzenia, deponowania, udostępniania oraz politykę bezpieczeństwa dokumentów zamieszczonych w Repozytorium.
2. Repozytorium prowadzone jest przez Bibliotekę Główną Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie za pośrednictwem serwisu internetowego dostępnego pod adresem: <https://repozytorium.asp.krakow.pl>

#### **§ 2. Polityka gromadzenia**

1. W Repozytorium są gromadzone, trwale archiwizowane i udostępniane cyfrowe wersje osiągnięć artystycznych i publikacji naukowych pracowników, emerytowanych pracowników ASP oraz innych utworów wydanych przez ASP, zwane dalej Dokumentami.
2. W Repozytorium mogą być gromadzone Dokumenty publikowane i niepublikowane w szczególności:
  - 1) osiągnięcia artystyczne,
  - 2) artykuły, książki, rozdziały w pracach zbiorowych, katalogi wystaw,
  - 3) rozprawy doktorskie i osiągnięcia habilitacyjne,
  - 4) projekty badawczo-naukowe,
  - 5) wydarzenia ASP.
3. Gromadzone Dokumenty mogą obejmować:
  - 1) preprinty (wersja autorska artykułu przed recenzją),
  - 2) postprinty (wersja autorska artykułu po recenzji),
  - 3) wersje opublikowane.
4. Zgodnie z Polityką Otwartego Dostępu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zaleca się zdeponowanie elektronicznej postaci Dokumentów najlepiej w wersji ostatecznie opublikowanej, a jeśli nie jest to możliwe, to w wersji dopuszczonej przez politykę wydawcy (np. preprint lub postprint).

#### **§ 3. Polityka deponowania**

1. Dopuszcza się następujące formy deponowania Dokumentów:
  - 1) autoarchiwizacja dokonywana przez autorów lub współautorów bezpośrednio w Otwartej Bazie Sztuki i Nauki ASP/REPO ASP lub poprzez formularz zgłoszeniowy publikacji;
  - 2) deponowanie pośrednie przez bibliotekarza Biblioteki Głównej ASP lub koordynatora odpowiedzialnego za dany typ dokumentu.
2. Depozytariuszem może zostać pracownik lub emerytowany pracownik ASP.
3. Depozytariusz przed rozpoczęciem procesu wprowadzania Dokumentów jest zobowiązany założyć konto (Profil Autora) w Otwartej Bazie Sztuki i Nauki ASP/REPO ASP.
4. Depozytariusze udostępniają materiały nieodpłatnie na podstawie otwartych licencji Creative Commons lub licencji niewyłącznej udzielonej Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu (Oświadczenie Deponenta do przetworzenia w wersji elektronicznej w Otwartej Bazie Sztuki i Nauki ASP).
4. Depozytariusz ponosi odpowiedzialność za zdeponowane w Otwartej Bazie Sztuki i Nauki ASP/REPO ASP materiały oraz za ewentualne naruszenie praw autorskich i majątkowych osób trzecich.

5. Zakazane jest deponowanie treści o charakterze bezprawnym, w szczególności przechowywanie i udostępnianie w Otwartej Bazie Sztuki i Nauki ASP/REPO ASP Dokumentów:
  - 1) do których rozpowszechniania użytkownik nie ma stosownych uprawnień (np. autorskie prawa majątkowe zostały przeniesione na osobę trzecią);
  - 2) których rozpowszechnianie narusza prawa osób trzecich w inny sposób, a w tym ich dobra osobiste;
  - 3) których rozpowszechnianie jest sprzeczne z innymi przepisami prawa.
6. Zakazane jest dostarczanie treści sprzecznych z dobrymi obyczajami, w tym godzących w zasady rzetelności naukowej.
7. Zakazane jest dostarczanie treści niestanowiących Dokumentów w rozumieniu niniejszego Regulaminu.
8. Zdeponowanie osiągnięcia artystycznego, tekstu już wcześniej opublikowanego do którego autor nie ma praw autorskich majątkowych (np. przeniósł je na wydawcę lub udzielił wydawcy licencji wyłącznej) wymaga zgody wydawcy. Zaleca się autorom sprawdzenie swoich umów z wydawcą lub polityki wydawcy w zakresie upubliczniania prac w repozytorium instytucjonalnym.

#### **§ 4. Polityka udostępniania**

1. Otwarta Baza Sztuki i Nauki ASP/REPO ASP dostępna jest bez rejestracji dla każdego użytkownika Internetu.
2. Dostęp do Dokumentów z założenia jest otwarty dla wszystkich zainteresowanych.
3. Dopuszcza się ograniczanie udostępniania niektórych Dokumentów wyłącznie dla uprawnionych użytkowników.
4. Korzystanie z Otwartej Bazy Sztuki i Nauki ASP/REPO ASP jest nieodpłatne.
5. Metadane są udostępniane bez ograniczeń przez Internet.
6. Dokumenty są udostępniane zgodnie z licencjami udzielonymi przez depozytariuszy Otwartej Bazy Sztuki i Nauki ASP/REPO ASP.
7. Korzystanie z Dokumentów oznaczonych jako udostępnione na Licencjach Creative Commons jest dozwolone zgodnie z postanowieniami każdej z tych licencji (odpowiednio).
8. Korzystanie z Dokumentów, które nie zostały oznaczone jako udostępnione na licencji Creative Commons jest możliwe zgodnie z właściwymi przepisami o dozwolonym użytku lub o innych swobodach użytkowników przewidzianych w przepisach prawa (użytek własny, cele naukowe, dydaktyczne lub edukacyjne), a korzystanie w szerszym zakresie wymaga uzyskania zgody uprawnionego.
9. Warunkiem wykorzystania wszystkich Dokumentów jest podanie: nazwiska autora/ów, tytułu i pełnych danych bibliograficznych wraz z adresem internetowym do strony Otwartej Bazy Sztuki i Nauki ASP/REPO ASP.

#### **§ 5. Polityka archiwizowania**

1. Zasób Otwartej Bazy Sztuki i Nauki ASP/REPO ASP będzie przechowywany bezterminowo z zachowaniem polityki bezpieczeństwa danych,
2. Dokumenty zdeponowane w Otwartej Bazie Sztuki i Nauki ASP/REPO ASP nie podlegają wycofaniu przez autorów.
3. W wyjątkowych przypadkach zdeponowane Dokumenty mogą być przesunięte do archiwum zamkniętego lub zaktualizowane na uzasadnioną prośbę autora.
4. Dokumenty naruszające niniejszy Regulamin mogą być usunięte przez redaktora Otwartej Bazy Sztuki i Nauki ASP/REPO ASP bez zgody depozytariusza. Dotyczy to głównie zasobów, do których zostało zgłoszone naruszenie praw autorskich.

#### **§ 6. Reklamacje, zapytania i uwagi**

1. W przypadku jakichkolwiek reklamacji należy je zgłosić drogą elektroniczną na adres:  
repozytorium@asp.krakow.pl  
lub listem poleconym na adres:  
Biblioteka Główna  
Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie  
ul. Smoleńsk 9  
31-108 Kraków
2. Zgłoszenie powinno zawierać oznaczenie zgłaszającego umożliwiające jego identyfikację oraz krótki opis problemu.
3. Zgłoszenie zostanie rozpatrzone niezwłocznie, o czym zgłaszający zostanie powiadomiony na adres podany w zgłoszeniu.