

Zarządzenie nr 41/2023
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. J. Matejki w Krakowie
z dnia 12 lipca 2023r.

w sprawie **wzorów zakresów obowiązków nauczycieli akademickich**

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 oraz art. 116 ust.5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.) oraz § 23 ust. 2 Statutu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 13 czerwca 2019 roku zarządzam, co następuje

§ 1

1. Ustala się wzory zakresów obowiązków, o których mowa w § 18 Regulaminu Pracy Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie, stanowiącym Załącznik do Zarządzenia Nr 61 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 13.09.2019 r.:
 - 1) dydaktycznych, badawczych i organizacyjnych nauczycieli akademickich – stanowiący Załącznik Nr 1 do Zarządzenia,
 - 2) organizacyjnych związanych z kierowaniem jednostkami – stanowiący Załącznik Nr 2 do Zarządzenia.
2. W przypadku zaistnienia możliwości ustalania zakresu obowiązków i przyjęcia go w formie elektronicznej po zalogowaniu się w systemie zarządzania uczelnią stosuje się zasadę równoważności logowania z podpisem.

§ 2

1. Dział Spraw Pracowniczych przygotowuje wstępny projekt zakresów obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1) wg danych, które posiada i udostępnia kierującemu jednostką.
2. Kierujący jednostką po dokonaniu analizy, uzupełnienia i modyfikacji projektu przekazuje do Działu Spraw Pracowniczych uzgodnienia projektów zakresów najpóźniej do 10 września.
3. Dział Spraw Pracowniczych drukuje zakresy obowiązków lub w razie zaistnienia takiej możliwości dokonuje ich aktualizacji w systemie zarządzania uczelnią i przekazuje w odpowiedniej formie do ostatecznego zatwierdzenia kierującemu jednostką.
4. Zakresy obowiązków w postaci papierowej kierujący jednostką przekazuje do Działu Spraw Pracowniczych, który doręcza je nauczycielom akademickim przed rozpoczęciem zajęć roku akademickiego, którego dotyczy zakres, a kopię dołącza do dokumentacji pracowniczej. Zakresy zatwierdzone przez kierującego jednostką i przyjęte przez pracownika w systemie zarządzania uczelnią Dział Spraw Pracowniczych drukuje i dołącza do dokumentacji pracowniczej.
5. Zmiany zakresów obowiązków w trakcie okresu, na który je ustalono wymagają odpowiedniego zachowania procedury wskazanej w ust. 3-4, z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Zmiana dni i godzin prowadzenia zajęć możliwa jest w uzgodnieniu pomiędzy nauczycielem akademickim i kierującym jednostką bez zmiany zakresu obowiązków jeżeli nie wpływa na ilość realizowanych godzin pensum i godzin ponadwymiarowych.

§ 3

Wzór zakresu obowiązków, o którym mowa w § 1 pkt 2) stosuje się także do ustalenia przez Rektora zakresów obowiązków prorektorów

§ 4

Z chwilą wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc zarządzenie nr 55 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 20 września 2016 r. w sprawie dokumentacji zakresów obowiązków nauczycieli akademickich.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/ - / prof. dr hab. Andrzej Bednarczyk
Rektor