

**Załącznik 1 - WZÓR WNIOSKU O ZWOLNIENIE Z CZĘŚCI DNIA PRACY (WYJŚCIE PRYWATNE) i ZGODĘ
NA ODPRACOWANIE GO W INNYM DNIU**

Imię i nazwisko

Jednostka organizacyjna

Proszę o udzielenie zgody na zwolnienie z części dnia pracy w celu załatwienia spraw osobistych w dniu oraz na odpracowanie go w dniu/dniach bezpośrednio po liczbie godzin wynikającej z rozkładu czasu pracy, a tym samym o zgodę na przebywanie w tym terminie w pomieszczeniach przeznaczonych do pracy poza zwykłymi godzinami pracy.

Data

.....

.....

.....

Wnioskodawca

Kierujący jednostką/pionem

Rektor/Kanclerz

Zwolnienie może być odpracowane wyłącznie, w tym samym miesiącu w którym miało miejsce zwolnienie z części dnia pracy po uzyskaniu zgody. Nie przewiduje się co do zasady możliwości rozkładania odpracowania na kilka dni jeżeli wyjście prywatne jest krótsze niż godzina. Jeżeli odpracowanie przekraczające godzinę ma być rozłożone na kilka dni to czas odpracowania w poszczególnych dniach powinien w miarę możliwości przekraczać 1 godzinę.