

Załącznik 3 – WNIOSEK O ZGODĘ NA PRACĘ NADLICZBOWĄ

Do Rektora / Kanclerza

Proszę o wyrażenie zgody na pracę Pani/Pana

(imię i nazwisko, stanowisko pracownika)

w dniu/dniach w godzinach....., co stanowi

zgodnie z art. 151. § 1. Kodeksu Pracy pracę w godzinach nadliczbowych związanych ze

szczególnymi potrzebami pracodawcy, tj.

(cel pracy uzasadniający jej konieczność)

Jednocześnie proszę o wyrażenie zgody na przebywanie w/w pracownika w pomieszczeniach

przeznaczonych do pracy tj. poza zwykłymi godzinami pracy.

(określenie miejsca tj. wskazanie budynku i pokoju)

Data:

.....

.....

Kierujący jednostką/pionem

Rektor/Kanclerz