

**Zarządzenie nr 60/2022**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**  
**z dnia 20 października 2022 r.**

w sprawie **zasad i sposobu sporządzania dyplomów ukończenia jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia, a także suplementów do dyplomów**

Na podstawie art. 77 ust. 1, 2 i 2a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 661 z późn. zm., zwanym dalej rozporządzeniem) oraz w związku z uchwałą nr 28/2022 Senatu Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (zwanej dalej ASP) z dnia 19 października 2022 r. w sprawie wzoru dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Od 19 października 2022 roku ASP wydaje absolwentom dyplomy uczelniane według wzorów określonych w załącznikach do uchwały nr 28/2022 Senatu ASP oraz suplementy do dyplomów według wzoru określonego w rozporządzeniu.
2. Zasady i sposób sporządzania dokumentów wymienionych w ust. 1 określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. W terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów ASP wydaje absolwentowi dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem do dyplomu oraz ich 2 odpisy, w tym na wniosek absolwenta – ich odpis w języku obcym.
2. Dyplom wraz z suplementem do dyplomu oraz odpisy dyplomu wraz z odpisami suplementów do dyplomu są wydawane absolwentowi łącznie. Data sporządzenia dyplomu, suplementu oraz ich odpisów powinny być ze sobą zgodne.

§ 3

1. Dane dotyczące absolwenta umieszczone na dyplomie ukończenia studiów wyższych muszą być identyczne z danymi zawartymi w dowodzie osobistym oraz w protokole egzaminu dyplomowego. W przypadku studentów-cudzoziemców dane umieszczone na dyplomie muszą być zgodne z danymi zawartymi w paszporcie, a w przypadku braku paszportu – w innym dokumencie potwierdzającym tożsamość absolwenta.
2. Dyplom ukończenia studiów może być odebrany osobiście przez absolwenta lub przez osobę przez niego upoważnioną. Upoważnienie takie powinno zawierać potwierdzenie autentyczności podpisu

osoby upoważniającej, dokonane przez pracownika ASP lub notariusza. Dopuszcza się wysłanie dyplomu pocztą, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na podstawie pisemnego wniosku absolwenta.

#### § 4

Traci moc Zarządzenie nr 85 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z dnia 30 października 2019 r. w sprawie zasad i sposobu sporządzania dyplomów ukończenia jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia oraz studiów drugiego stopnia, a także suplementów do dyplomów.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i dotyczy dyplomów wydawanych od dnia 19 października 2022 r.

/ - / prof. Andrzej Bednarczyk  
Rektor