

Zarządzenie nr 62/2023
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 24 października 2023 r.

w sprawie szczegółowych zasad dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych prowadzonych w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.) w związku z § 3 pkt 2 Regulaminu studiów podyplomowych przyjętego zarządzeniem nr 50 Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (zwanej dalej ASP) z dnia 15 lipca 2019 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Od roku akademickiego 2023/2024 zmianie ulega sposób dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych prowadzonych w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.

§2

1. Przebieg studiów podyplomowych dokumentowany jest w systemie informatycznym ASP (zwanym dalej systemem informatycznym).
2. W postaci elektronicznej sporządzane są następujące dokumenty:
 - 1) karty okresowych osiągnięć studenta
 - 2) protokoły zaliczenia przedmiotu.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 2 pkt 1, sporządzone w postaci elektronicznej włączane są do teczek akt osobowych uczestnika studiów podyplomowych prowadzonej w postaci papierowej poprzez sporządzenie wydruku danych elektronicznych z systemu informatycznego. Wydruk zawiera datę jego sporządzenia oraz informację o zastąpieniu podpisu uwierzytelnieniem w systemie informatycznym.
4. Uwierzytelnienie w systemie informatycznym jest dokonywane zgodnie z zasadami działania w ASP systemu informatycznego, które zostały określone w odrębnych przepisach.

§3

1. Indeks papierowy nie jest wydawany uczestnikom studiów podyplomowych i nie stanowi podstawy dokumentowania przebiegu studiów podyplomowych.
2. Indeksy wydane przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia zostają opatrzone wpisem: „Z dniem 30.09.2023 r. zamyka się indeks nr [...]”. Tekst należy umieścić pod ostatnim rozliczonym semestrem. Pod tekstem należy umieścić pieczęć urzędową. Zamknięcie indeksu potwierdza podpisem dziekana wydziału.
3. Po zamknięciu indeksu nie dokonuje się w nim żadnych wpisów.

§4

1. Uczestnikom studiów podyplomowych nie wydaje się papierowych kart okresowych osiągnięć, karty są prowadzone w wersji elektronicznej.
2. Zaliczenie zajęć jest odnotowywane przez osoby prowadzące zajęcia w systemie informatycznym.

3. Zaliczenie semestru/roku następuje po uzyskaniu zaliczenia wszystkich zajęć w danym semestrze/roku akademickim poprzez zatwierdzenie karty okresowych osiągnięć uczestnika studiów podyplomowych przez dziekana wydziału.
4. Na wniosek uczestnika studiów podyplomowych ASP wydaje potwierdzony wydruk z dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych.

§5

1. Protokoły zaliczenia przedmiotu są prowadzone w wersji elektronicznej i składane przez prowadzących zajęcia w systemie informatycznym.
2. Protokoły mogą zostać złożone jedynie po uprzednim wpisaniu ocen do systemu informatycznego przez prowadzących zajęcia.
3. Zatwierdzone protokoły są drukowane i umieszczane w dokumentacji kierunku studiów podyplomowych.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2023 r.

/ - / prof. Andrzej Bednarczyk
Rektor