

**Zarządzenie nr 77/2022**  
**Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**  
**z dnia 15 grudnia 2022 roku**

w sprawie: **wprowadzenia wzorów dyplomów doktorskich i habilitacyjnych wydawanych przez Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

Działając na podstawie art. 23 ust 1 oraz art. 179 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 roku, poz. 574 ze zm.) w związku z § 2-6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 21 września 2018 r. w sprawie dyplomów doktorskich, dyplomów habilitacyjnych i legitymacji doktoranta (j.t. Dz. U. z 2021 r. poz. 676), zarządzam co następuje:

§ 1

Zatwierdza się wzory dyplomu doktorskiego, dyplomu doktorskiego z wyróżnieniem oraz dyplomu habilitacyjnego wydawanego przez Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie osobom, którym został nadany stopień doktora lub doktora habilitowanego:

- 1) wzór dyplomu doktorskiego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
- 2) wzór dyplomu doktorskiego – odpis, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia,
- 3) wzór dyplomu doktorskiego – odpis przeznaczony do akt, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,
- 4) wzór dyplomu habilitacyjnego, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,
- 5) wzór dyplomu habilitacyjnego – odpis, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia,
- 6) wzór dyplomu habilitacyjnego – odpis przeznaczony do akt, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia,
- 7) wzór dyplomu doktorskiego z wyróżnieniem, stanowiący załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia,
- 8) wzór dyplomu doktorskiego z wyróżnieniem – odpis, stanowiący załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia,
- 9) wzór dyplomu doktorskiego z wyróżnieniem – odpis przeznaczony do akt, stanowiący załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia,
- 10) wzór dyplomu doktorskiego, odpis w języku angielskim stanowiący załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia,
- 11) wzór dyplomu doktorskiego z wyróżnieniem – odpis w języku angielskim, stanowiący załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia,
- 12) wzór dyplomu habilitacyjnego – odpis w języku angielskim stanowiący załącznik nr 12 do niniejszego zarządzenia,
- 13) wzór duplikatu dyplomu doktorskiego, stanowiący załącznik nr 13 do niniejszego zarządzenia,
- 14) wzór duplikatu dyplomu habilitacyjnego, stanowiący załącznik nr 14 do niniejszego zarządzenia,

## § 2

1. Przyjmuje się:
  - 1) Opis dyplomu doktorskiego stanowiący załącznik nr 15 do niniejszego zarządzenia,
  - 2) Opis dyplomu habilitacyjnego stanowiący załącznik 16 do niniejszego zarządzenia,
  - 3) Instrukcję wypełniania dyplomu doktorskiego stanowiącą załącznik 17 do niniejszego zarządzenia,
  - 4) Instrukcję wypełniania dyplomu habilitacyjnego stanowiącą załącznik 18 do niniejszego zarządzenia,
  - 5) Instrukcję wypełniania dyplomu doktorskiego w języku angielskim stanowiącą załącznik 19 do niniejszego zarządzenia,
  - 6) Instrukcję wypełniania dyplomu habilitacyjnego w języku angielskim stanowiącą załącznik 20 do niniejszego zarządzenia.
2. Instrukcje, o których mowa w ust. 1 pkt-y 3-6 dostępne są wyłącznie do użytku wewnętrznego.

## § 3

1. Osoba, której nadano stopień doktora lub doktora habilitowanego otrzymuje dyplom wraz z odpisem. W aktach pozostawia się odpis przeznaczony do akt.
2. Na pisemny wniosek osoby, której nadano stopień doktora lub doktora habilitowanego wydaje się odpis dyplomu w języku angielskim, francuskim, hiszpańskim, niemieckim, rosyjskim lub łacinie. Wniosek określa język, w którym odpis ma być wydany.
3. We wniosku kierowanym do przewodniczącego Rady ds. Stopni, doktorant podaje tytuł rozprawy doktorskiej w tłumaczeniu na wybrany język obcy.
4. We wniosku kierowanym do przewodniczącego Rady ds. Stopni habilitant podaje określenie osiągnięcia artystycznego lub naukowego w tłumaczeniu na wybrany język obcy.
5. Wniosek przechowywany jest w aktach.
6. Odpis dyplomu w języku obcym sporządzany jest w dwóch egzemplarzach, z czego jeden wydawany jest wnioskodawcy, a drugi przeznaczony jest do akt.

## § 4

1. Wręczenia dyplomu wraz z odpisem dokonuje się w trakcie uroczystej promocji doktorów i doktorów habilitowanych, o której zawiadamia się wszystkie osoby, którym nadano stopnie w minionym roku akademickim. Rektor określa szczegółowe zasady organizacji oraz przebiegu uroczystej promocji doktorów i doktorów habilitowanych sztuki w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.
2. Dyplom może zostać wydany także poza promocją. Na wniosek osoby, której nadano stopień doktora lub doktora habilitowanego, dyplom wraz z odpisem może być wydany w innym terminie niż określony w ust. 1.

## § 5

1. W przypadku utraty oryginału dyplomu doktorskiego/habilitacyjnego wnioskodawca może wystąpić z pisemnym wnioskiem do Przewodniczącego Rady ds. Stopni o wydanie duplikatu dyplomu, w którym oświadcza, że utracił oryginał dyplomu. We wniosku należy określić sposób doręczenia duplikatu dyplomu. Duplikat nie jest wystawiany w przypadku utraty odpisu dyplomu, w tym także odpisu dyplomu w języku obcym.

2. Duplikat dyplomu doktorskiego/habilitacyjnego wystawiany jest na podstawie dokumentów znajdujących się w aktach, w szczególności na podstawie odpisu dyplomu przeznaczonego do akt.
3. Duplikat dyplomu doktorskiego/habilitacyjnego sporządza się na druku dyplomu i według wzoru obowiązującego w dacie wydania dyplomu.
4. W przypadku braku druków, o których mowa w ust. 3, duplikat sporządza się na przygotowanym druku umożliwiającym uwzględnienie na duplikacie informacji umieszczonych na oryginale dyplomu.
5. Na duplikacie umieszcza się:
  - 1) oznaczenie "DUPLIKAT" - nad nazwą dokumentu;
  - 2) wyrazy "oryginał podpisany przez" oraz imię i nazwisko osoby, która podpisała oryginał dyplomu;
  - 3) pieczętkę imienną i podpis Rektora albo osoby przez niego upoważnionej;
  - 4) pieczęć urzędową podmiotu wydającego duplikat;
  - 5) miejscowość i datę sporządzenia duplikatu.
6. Informację o wydaniu duplikatu dyplomu – wraz z podpisem doktora/doktora habilitowanego potwierdzającym jego odbiór – umieszcza się w aktach posiadacza dyplomu oraz odnotowuje się w księdze wydanych dyplomów doktorskich lub habilitacyjnych.
7. Duplikat dyplomu doktorskiego/habilitacyjnego ma moc oryginału i w przypadku jego utraty możliwe jest złożenie wniosku o wydanie kolejnego duplikatu.
8. W celu sprostowania dyplomu doktorskiego/habilitacyjnego, jego duplikatu oraz odpisów, a także zmiany danych osobowych w tych dokumentach, wnioskodawca składa wnioski w jednostce, która sporządziła dyplom.
9. Sprostowanie dyplomu doktorskiego/habilitacyjnego, jego duplikatu oraz odpisów, a także zmiana danych osobowych w tych dokumentach polega na:
  - 1) skreśleniu nieprawidłowych danych i wpisaniu nad nimi poprawnych danych oraz umieszczeniu na dokumencie:
    - a) adnotacji o sprostowaniu albo zmianie danych osobowych,
    - b) pieczętki imiennej i podpisu osoby dokonującej sprostowania albo zmiany danych osobowych,
    - c) miejscowości i daty sprostowania albo dokonania zmiany danych osobowychoraz
  - 2) wydaniu nowego dokumentu.
10. Dokumenty, które zostały sprostowane lub w których zostały zmienione dane osobowe w sposób, o którym mowa w ust.9 pkt 1, jednostka dokonująca sprostowania albo zmiany danych osobowych dołącza je do akt.

## § 6

Traci moc zarządzenie Rektora nr 89/2021 Rektora z dnia 26 listopada 2021 roku w sprawie wprowadzenia wzorów dyplomów doktorskich i habilitacyjnych wydawanych przez Akademię Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie z 2022 r.

## § 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą od 1 grudnia 2022 r.

/ - / prof. dr hab. Andrzej Bednarczyk  
Rektor