

Zarządzenie nr 7/2023
Rektora Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie
z dnia 17 stycznia 2023 r.

w sprawie ogólnych zasad wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 354 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. 2022 poz. 574) oraz rozporządzeniem MNiSW z dnia 6 marca 2019 r. w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on (t. j. Dz.U. 2022 poz. 700) zwanym dalej Rozporządzeniem, zarządza się, co następuje:

§ 1

Niniejsze zarządzenie określa ogólne zasady wprowadzania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, zwanego dalej Systemem POL-on przez jednostki organizacyjne Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie (dalej zwanej Akademią), w tym:

- 1) Szczegółowy podział zadań i terminy ich realizacji w systemie POL-on, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, wskazujący zakresy, terminy oraz osoby i jednostki organizacyjne Akademii odpowiedzialne za przygotowanie, wprowadzanie, aktualizowanie, archiwizowanie i usuwanie danych;
- 2) procedurę nadawania uprawnień, w tym ich zawieszania oraz cofania;
- 3) obowiązki i odpowiedzialność pracowników oraz sprawowanie nadzoru nad raportowaniem i jakością danych, w tym składanie oświadczeń o zgodności wprowadzonych danych ze stanem faktycznym;
- 4) Raporty dla kadry zarządzającej, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, określające zakres składanych oświadczeń i raportów zawierających wybrane syntetyczne zestawienia danych wprowadzonych do Systemu POL-on przez osoby odpowiedzialne za zgodność danych ze stanem faktycznym.

§ 2

1. Nadzór nad wprowadzaniem danych do Systemu POL-on sprawuje rektor.
2. Za proces przygotowania i wprowadzania danych do Systemu POL-on, ich prawidłowość i terminowość, zgodnie z powierzonym merytorycznie obszarem kompetencji, odpowiadają osoby wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Kierownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych, w których pracownicy przygotowują lub raportują dane do Systemu POL-on, sprawują bezpośrednią kontrolę nad prawidłowym i terminowym realizowaniem procesu sprawozdawczego, w tym:
 - 1) wskazują pracownika/-ów i zakres danych, za których wprowadzenie do Systemu Akademus będzie/będą odpowiadał/odpowiadali, a następnie przekazują te informacje wraz z zakresem uprawnień administratorowi Systemu POL-on w celu nadania ich w Systemie POL-on,
 - 2) sprawują nadzór nad prawidłowym, rzetelnym i terminowym przygotowaniem i raportowaniem danych do Systemu POL-on,

- 3) zobowiązują podwładnych do bieżącego monitorowania obowiązujących przepisów ogólnych, statusu danych w kontekście wypełniania obowiązku sprawozdawczego,
 - 4) dokonują uzgodnień z pracownikami innych jednostek organizacyjnych Akademii, w przypadku danych wprowadzanych do tych samych modułów.
4. Wprowadzanie danych do Systemu POL-on następuje w sposób bezpośredni lub za pomocą importu danych z systemów wewnętrznych Akademii, w terminach określonych Rozporządzeniem.
 5. Za prawidłowość, rzetelność i terminowość danych wprowadzanych do wewnętrznych systemów informatycznych, z których pozyskiwane są dane do Systemu POL-on odpowiadają kierownicy jednostek administracyjnych oraz dziekani poszczególnych wydziałów zgodnie z zakresem ich zadań.

§ 3

1. Kanclerz ASP w Krakowie wyznacza koordynatora Systemu POL-on.
2. Koordynator Systemu POL-on zobowiązany jest do:
 - 1) nadzorowania terminowego przekazywania danych do Systemu POL-on;
 - 2) monitorowania funkcjonalności istniejących modułów i informowania o udostępnianiu nowych modułów w Systemie POL-on;
 - 3) monitorowania zmian odnoszących się do sprawozdawczości i zakresu danych raportowanych;
 - 4) współpracy z administratorem Systemu POL-on oraz innymi użytkownikami;
 - 5) wsparcia jednostek organizacyjnych Akademii i ich pracowników w obszarach merytorycznych i technicznych związanych z wprowadzeniem danych do Systemu POL-on;
 - 6) wprowadzanie zmian lub uzupełnień w Szczegółowy podział zadań i terminy ich realizacji w systemie POL-on;
 - 7) opracowywanie harmonogramów zadań w procesie przekazywania danych do Systemu POL-on i raportowania ich;
 - 8) weryfikowanie raportów, o których mowa § 4 ust. 3 pod kątem zasadności i przydatności gromadzonych danych;
 - 9) kontaktowanie się z pracownikami ministerstwa właściwego ds. nauki oraz z pracownikami Ośrodka Przetwarzania Informacji w zakresie pomocy technicznej i merytorycznej Systemu POL-on.
3. Kanclerz może wskazać osobę właściwą do sporządzenia i przekazywania danych w Systemie POL-on, uwzględniając zakres danych sprawozdania oraz zakres działania jednostki organizacyjnej.

§ 4

1. Rektor każdego roku składa w Systemie POL-on oświadczenie potwierdzające zgodność danych ze stanem faktycznym.
2. Oświadczenie rektora składa się do dnia 31 stycznia według stanu na dzień 31 grudnia poprzedniego roku.
3. Nie później niż w terminie 7 dni roboczych przed dniem złożenia oświadczenia, o którym mowa § 4 ust. 1, osoby, o których mowa w § 2 ust. 2 przekazują rektorowi oświadczenia o zgodności danych ze stanem faktycznym (zgodnie z zakresem odpowiedzialności) oraz raporty zawierające wybrane syntetyczne zestawienia danych wprowadzonych do Systemu POL-on określone w załączniku nr 2 podsumowujące dane dotyczące kluczowych obszarów działalności Akademii.

4. Dokumenty wymienione w § 4 ust. 3 stanowią podstawę do złożenia przez rektora oświadczenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 5

1. Pracownicy, doktoranci, studenci (w tym: redaktorzy wniosków w Zintegrowanym Systemie Usług dla Nauki – Obsługa Strumieni Finansowania), którzy pozyskali środki finansowe w ramach grantów, programów ministerialnych i innych form dofinansowania zewnętrznego, są zobowiązani niezwłocznie po otrzymaniu decyzji lub podpisaniu umowy przekazać informację o tym fakcie do Biura Pozyskiwania Funduszy na adres e-mail: bpf@asp.krakow.pl.
2. Biuro Pozyskiwania Funduszy po otrzymaniu informacji o uzyskaniu przez pracownika, doktoranta bądź studenta środków finansowych na realizację przedsięwzięcia, badania naukowego, artystycznego w Akademii, przesyła imię i nazwisko redaktora wniosku, kierownika projektu i jego nazwę/tytuł do Sekcji ds. Ewaluacji Jakości Działalności Naukowej, zwanej dalej Sekcją ds. Ewaluacji oraz do Działu Finansowo-Księgowego.
3. Sekcja ds. Ewaluacji po uzyskaniu informacji, o których mowa w ust. 2, zawiadamia administratora Systemu POL-on o konieczności nadania roli/uprawnień odpowiednio do podglądu i edycji w module Projekty naukowe systemu POL-on oraz w module EDTP systemu Akademus.
4. Administrator Systemu POL-on po nadaniu uprawnień, o których mowa w ust. 3 powiadamia o tym fakcie Sekcję ds. Ewaluacji.
5. Sekcja ds. Ewaluacji informuje osoby wymienione w ust. 1 o nadaniu im dostępu do odpowiednich baz danych oraz informuje o obowiązku wprowadzenia danych o realizowanych projektach i pozyskanych środkach w terminach, o których mowa w załączniku nr 1.

§ 6

1. Uprawnienia w Systemie POL-on nadaje uczelniany administrator Systemu POL-on wyznaczony przez kierownika Działu Informatycznego.
2. Do zadań uczelnianego administratora Systemu POL-on należy:
 - 1) zarządzanie uprawnieniami w Systemie POL-on, w tym ich nadawanie, zawieszanie i cofanie na wniosek odpowiednio kierowników i pracowników Sekcji ds. Ewaluacji;
 - 2) monitorowanie zmian zachodzących w Systemie POL-on w zakresie wdrażania nowych wersji.

§ 7

1. Pracownicy jednostek organizacyjnych Akademii otrzymują uprawnienia do Systemu POL-on na wniosek przesłany przez kierownika danej jednostki.
2. Wniosek o nadanie uprawnień w Systemie POL-on, a także o ich zawieszenie lub cofnięcie przesyła się e-mailem uczelnianemu administratorowi Systemu POL-on.
3. Kierownicy jednostek dokonują corocznie przeglądu uprawnień nadanych pracownikom w danej jednostce w terminie do końca września danego roku.
4. W przypadku zmiany zakresu zadań osoby wyznaczonej do wprowadzania danych do Systemu POL-on, kierownik jednostki występuje niezwłocznie o aktualizację nadanych uprawnień.

§ 8

1. Dostęp do podglądu danych w Systemie POL-on otrzymują: rektor, prorektor właściwy ds. studentów i kształcenia, dziekani, dyrektor szkoły doktorskiej, kanclerz oraz dostęp do edycji: prorektor właściwy ds. ewaluacji, pełnomocnik rektora właściwy ds. ewaluacji, dyrektor Biblioteki

Główniej, kierownicy jednostek organizacyjnych, w których pracownicy zobowiązani są do raportowania danych w Systemie POL-on, pracownik odpowiedzialny za koordynację realizacji procedur awansowych, koordynator Systemu POL-on.

2. Zakres dostępu ustalany jest w zgodzie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/ - / prof. dr hab. Andrzej Bednarczyk
Rektor