

**Regulamin wsparcia osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami,  
odbywającymi kształcenie w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami, w tym osobom z niepełnosprawnościami warunki do pełnego uczestnictwa w życiu Uczelni i społeczności akademickiej, w tym podczas rekrutacji, kształcenia, prowadzenia badań naukowych oraz udziału w wydarzeniach kulturalnych i artystycznych.
2. Za zapewnianie dostępności Uczelni oraz wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami odpowiedzialne są wszystkie jednostki Uczelni i wszystkie osoby pracujące w Uczelni.
3. Pełnomocnik/-czka Rektora ds. Osób z Niepełnosprawnościami (zwany/-a dalej „PON”) koordynuje realizację tego zadania w ramach działalności Uczelni lub realizuje je w zakresie swoich kompetencji.

**§ 2**

**Odbiorcy form wsparcia**

1. Do korzystania ze wsparcia uprawnieni oraz objęci wsparciem są:
  - a) osoby z niepełnosprawnościami, o których mowa w art. 1 akapicie 2. Konwencji o prawach osób niepełnosprawnych, mające długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. W rozumieniu niniejszego Regulaminu za osoby z niepełnosprawnościami uważa się także: osoby chorujące przewlekłe, osoby g/Głuche, osoby z doświadczeniem kryzysu psychicznego, osoby ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się (jak dysleksja, dysgrafia, dyskalkulia, dysortografia), osoby w spektrum autyzmu itp. Długotrwałość naruszenia sprawności rozumiana jest adekwatnie do procesu kształcenia, prowadzenia działalności naukowej, zatrudnienia itp. – jako okres co najmniej 1 semestru – w przypadku osób kształcących się – lub 6 miesięcy – w przypadku pozostałych osób. W indywidualnym, uzasadnionym przypadku okres ten może być krótszy;
  - b) osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w art. 2 pkt. 3 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami czyli osoby, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne albo ze względu na okoliczności, w których się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.
2. Wsparciem objęte są osoby kandydujące na studia i inne formy kształcenia oraz osoby kształcące się w Uczelni, o których mowa w ust. 1.

**§ 3**

**Formy wsparcia i uprawnień**

1. Formy wsparcia o charakterze ogólnym – dostępne dla każdej osoby, także tej, która nie spełnia przesłanek wyszczególnionych w §2 ust. 1:

- a) diagnoza potrzeb i potencjału osób ze szczególnymi potrzebami (w tym osób z niepełnosprawnościami);
  - b) partnerskie określanie uprawnień, koniecznych usług i ewentualnie planu wsparcia;
  - c) możliwość korzystania z bieżących konsultacji dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami;
  - d) Promowanie informacji wśród kadry Akademii dot. konieczności i form zapewniania warunków do pełnego uczestnictwa w życiu Uczelni i społeczności akademickiej.
  - e) Wsparcie w zakresie załatwiania spraw administracyjnych na Uczelni.
2. PON potwierdza uprawnienia osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz przyznaje i/ lub rekomenduje, wedle możliwości uczelni i z zachowaniem równego traktowania wszystkich studentów, usługi wynikające z tych uprawnień, w tym:
- a) zapewnienie dostępności procesu dydaktycznego;
  - b) zapewnienie dostępności materiałów dydaktycznych;
  - c) zapewnienie dostępności procesu weryfikacji efektów uczenia się (dostępna forma, odpowiednia organizacja itp.);
  - d) zapewnienie wsparcia miękkiego, w tym psychologicznego;
  - e) zapewnienie dostępności procesu przyjmowania na studia, w tym rekrutacji;
  - f) zapewnienie dostępności nauki języków obcych;
  - g) zapewnienie dostępności zajęć wychowania fizycznego.
  - h) zapewnienie dostępności prowadzenia działalności naukowej;
  - i) zapewnienie dostępności prowadzenia działalności artystycznej;
  - j) zapewnienie usług asystentów/asystentek, w tym asystentów/asystentek osób z niepełnosprawnościami;
  - k) zapewnienie dostępu do technologii wspierających (ang. assistive technologies);
  - l) zapewnienie innych niezbędnych uprawnień i usług – zgodnie z potrzebami.

#### **§ 4**

##### **Podstawy do udzielenia form wsparcia oraz dokumentacja ją poświadczająca**

1. Weryfikacja szczególnych potrzeb przez PON oraz przyznanie i/lub rekomendacja form wsparcia następuje na podstawie:
  - a) dokumentacji dotyczącej stanu zdrowia lub innych dokumentów udostępnionych przez osobę ubiegającą się o wsparcie;
  - b) wywiadu przeprowadzonego w warunkach umożliwiających zachowanie zasady poufności;
  - c) formularza rejestracyjnego dotyczącego funkcjonowania i potrzeb, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
  - d) obserwacji PON potwierdzonych notatką.
2. Osoba ubiegająca się o wsparcie powinna uzasadnić szczególne potrzeby. Poprzez przedstawienie stosownej dokumentacji w tym:
  - a) Dokumentów potwierdzających niepełnosprawność, np. orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
  - b) Dokumentów wydanych na podstawie przepisów oświatowych;
  - c) Dokumentów medycznych – przedstawiających przebieg choroby/stan zdrowia w dłuższym okresie czasu, o ile to możliwe;
  - d) Inną dokumentację, w tym dokumentację specjalistyczną.

3. Osoba objęta pomocą i wsparciem PON może otrzymać poświadczenie formy wsparcia w postaci zaświadczenia. PON w imieniu Uczelni wydaje zaświadczenia o uprawnieniach i przyznanych/rekomendowanych usługach, z wyłączeniem uprawnień przyznawanych na mocy Ustawy lub aktów wewnętrznych Uczelni, nie później niż w ciągu 7 dni od otrzymania informacji niezbędnych do weryfikacji szczególnych potrzeb i przyznania uprawnień i usług.
  - a) zaświadczenie zawiera: dane identyfikacyjne osoby uprawnionej, informacje o rodzaju adaptacji formy kształcenia, wskazówki dla prowadzących zajęcia, dokument nie zawiera (bezpośrednio) informacji o stanie zdrowia;
  - b) PON udostępnia zaświadczenie uprawnionej osobie poprzez pocztę e-mail na imiennej skrzynce studenckiej/doktoranckiej lub przekazuje w formie pisemnej, zgodnie z wnioskiem tej osoby;
  - c) osoba uprawniona, w celu skorzystania z uprawnień, jest zobowiązana przedstawić zaświadczenie prowadzącemu zajęcia i dziekanowi danego wydziału.
4. Wniosek o udzielenie form wsparcia może zostać negatywnie rozpatrzony przez PON w szczególności następujących przypadkach:
  - a) przedstawiona dokumentacja jest niekompletna;
  - b) przedstawiona dokumentacja lub wynik konsultacji nie potwierdza związku między rodzajem niepełnosprawności lub stanem zdrowia, a zakresem zawnioskowanej potrzeby wsparcia;
  - c) zastosowanie form wsparcia i/lub uprawnień nie leży w zakresie uprawnień i obowiązków PON.

## § 5

### **Dokumentacja dot. stanu zdrowia osoby objętej wsparciem**

1. PON gromadzi i przechowuje dokumentację na temat stanu zdrowia, w tym niepełnosprawności, oraz szczególnych potrzeb osób ubiegających się o wsparcie i osób korzystających ze wsparcia.
2. Dokumentacja medyczna złożona w PON jest objęta ochroną zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. W celu realizacji zobowiązań wynikających z art. 11 pkt ust. 1 pkt 8 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. PON nie udostępnia informacji o stanie zdrowia innym jednostkom. Wyjątki stanowią sytuacje, w których:
  - a) osoba z niepełnosprawnością wyrazi pisemną zgodę na udostępnienie informacji o stanie zdrowia wskazując na jej zakres;
  - b) prowadzone jest postępowanie odwoławcze, które wymaga udostępnienia akt Prorektorowi ds. Studenckich i Kształcenia.

## § 4

### **Formy wsparcia**

Wprowadza się katalog „Formy wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami”, będący załącznikiem nr 1 do niniejszego Regulaminu.

## § 5

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach dotyczących warunków i trybu przyznawania wsparcia nieuregulowanych w niniejszym regulaminie rozstrzyga PON w porozumieniu z Władzami Uczelni.

2. W przypadku odmowy przyznania wsparcia kandydat/ kandydatka, student/ studentka, doktorant/doktorantka ma prawo do odwołania się od decyzji w formie pisemnej w terminie 14 dni do Prorektora do spraw studenckich i kształcenia.

/ - / prof. Andrzej Bednarczyk  
Rektor

**Załącznik nr 1 do Regulamin wsparcia osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami, odbywającymi kształcenie w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.**

**Formy wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.**

**1. Zapewnienie dostępności procesu dydaktycznego:**

- a) Zapewnienie dostępności formy i warunków zajęć dydaktycznych, w tym:
  - i. udostępnianie materiałów (prezentacji itp.) przed zajęciami,
  - ii. udostępnianie list lektur i tematów prac z dodatkowym wyprzedzeniem,
  - iii. dzielenie prac i zadań na mniejsze części,
  - iv. zapewnienie osobom uprawnionym odpowiedniego czasu na przygotowanie prac pisemnych, projektów itp. lub wydłużenie czasu na przygotowanie prac pisemnych, projektów itp. dla osób uprawnionych,
  - v. informowanie o planowanych zmianach z wyprzedzeniem,
  - vi. możliwość czasowego wyjścia z sali w trakcie zajęć,
  - vii. otrzymywanie ważnych komunikatów w formie ustnej i pisemnej,
  - viii. zastępowanie pracy w grupie formami alternatywnymi;
- b) dostosowanie harmonogramu zajęć dydaktycznych;
- c) dobór miejsca prowadzenia zajęć dydaktycznych w możliwie jak największym zakresie przy zachowaniu jednakowej jakości kształcenia;
- d) zapewnienie zajęć w formie hybrydowej lub zdalnej – o ile to możliwe ze względu na specyfikę zajęć – z zastrzeżeniem przepisów dotyczących kształcenia na odległość;
- e) indywidualna organizacja kształcenia (osobą decyzyjną w tym zakresie jest dziekan w przypadku studiów lub odpowiednia osoba w przypadku szkoły doktorskiej, przy wsparciu PON);
- f) zorganizowanie zajęć przeznaczonych dla osób ze szczególnymi potrzebami – dodatkowych, uzupełniających, wyrównawczych, niezbędnych do zaliczenia przedmiotów przewidzianych w programie studiów;
- g) inne uprawnienia lub usługi.

**2. Zapewnienie dostępności materiałów dydaktycznych:**

- a) zapewnianie materiałów w wersji tekstowej (np. OCR);
- b) zapewnianie materiałów w wersji elektronicznej;
- c) zapewnianie materiałów w druku powiększonym;
- d) umożliwienie nagrywania zajęć (dydaktycznych);
- e) zapewnienie notatek w wersji dostępnej (przepisywanie notatek, usługi asystentów/ek dydaktycznych itp.);
- f) udostępnianie stanowisk do samodzielnego tworzenia wersji dostępnych (wyposażonych w skaner, ksero, oprogramowanie OCR itp.);
- g) korzystanie z zasobów dostępnych materiałów w ramach bibliotek cyfrowych (Repozytorium).

**3. Zapewnienie wsparcia miękkiego:**

- a) konsultacje psychologiczne;

- b) psychoedukacja, w tym dotycząca efektywnego udziału w procesie dydaktycznym, pracy grupowej i życiu akademickim.
- 4. Zapewnienie dostępności procesu przyjmowania na studia, w tym rekrutacji:**
- a) zapewnienie dostępności systemów elektronicznej rekrutacji;
  - b) możliwość przekazania przez kandydatów/-ki informacji o szczególnych potrzebach, prośby o informację o oferowanym wsparciu, prośby o kontakt itp.;
  - c) umożliwienie dostarczania dokumentów przede wszystkim w wersji elektronicznej;
  - d) zapewnienie dostępności egzaminów wstępnych;
  - e) upublicznienie informacji o czynnikach szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia na poszczególnych kierunkach;
  - f) uwzględnienie w informatorze dla osób kandydujących informacji dla osób kandydujących ze szczególnymi potrzebami, w tym osób kandydujących z niepełnosprawnościami.
- 5. Zapewnienie dostępności nauki języków obcych:**
- a) zapewnienie dostępności standardowych zajęć;
  - b) zapewnienie dodatkowych, uzupełniających zajęć;
  - c) zapewnienie specjalistycznych lektoratów z języka obcego dostosowanych do potrzeb i potencjału, z formą lub materiałami i formą dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, na przykład wzroku, słuchu, osób w spektrum autyzmu;
  - d) zapewnienie wysoko wykwalifikowanej kadry: specjalistyczne szkolenia dla lektorów/-ek.
- 6. Zapewnienie dostępności zajęć wychowania fizycznego:**
- a) zapewnienie dostępności standardowych zajęć;
  - b) zapewnienie zajęć specjalistycznych dostosowanych do potrzeb i potencjału;
  - c) możliwość zaliczenia zewnętrznych, specjalistycznych zajęć dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, niezapewnianych przez Uczelnię.
- 7. Zapewnienie dostępności prowadzenia działalności naukowej:**
- a) zapewnienie dostępności formy, warunków i odpowiedniej organizacji prowadzenia działalności naukowej;
  - b) zapewnienie asystentów/-ek naukowych;
  - c) zapewnienie wsparcia dotyczącego udziału w konferencjach naukowych itp.;
  - d) bieżące konsultacje dla kadry.
- 8. Zapewnienie dostępności prowadzenia działalności artystycznej:**
- a) zapewnienie dostępności formy, warunków i odpowiedniej organizacji prowadzenia działalności artystycznej;
  - b) zapewnienie asystentów/-ek;
  - c) zapewnienie wsparcia dotyczącego udziału w wydarzeniach artystycznych itp.;
  - d) bieżące konsultacje dla kadry.
- 9. Zapewnienie usług asystenckich:**
- a) usługi asystentów/-ek dydaktycznych, w tym usługi skryb/-ów
  - b) usługi asystentów/-ek osobistych osób z niepełnosprawnościami realizujących jednocześnie usługi asystentów/-ek dydaktycznych, naukowych.
- 10. Zapewnienie dostępu do technologii wspomagających (sprzętu specjalistycznego i oprogramowania specjalistycznego, ang. assistive technologies):**
- a) udostępnienie odpowiednio wyposażonych stanowisk w bibliotekach, czytelniach
  - b) szkolenia dotyczące wykorzystania technologii wspomagających

c) Bieżące konsultacje w zakresie korzystania z nowych technologii.

**11. Zapewnienie szczególnych uprawnień i usług wsparcia dla osób głuchych i słabosłyszących**

- a) zapewnienie tłumaczeń na język migowy;
- b) zapewnienie lipspeakerów/-ek (osób powtarzających informację w sposób łatwo zrozumiały przez osoby odczytujące mowę z ruchu warg);
- c) zapewnienie zdalnych tłumaczeń na język migowy w dziekanatach i miejscach obsługi studentów/-ek, doktorantów/-ek, pracowników/-c itp.;
- d) wyposażanie sal, dziekanatów, miejsc obsługi studentów/-ek, itp. w sprzęt wspomagający słyszenie (jak pętle indukcyjne).

**12. Zapewnienie szczególnych uprawnień i usług wsparcia dla osób w spektrum autyzmu:**

- a) zapewnienie bezpośredniego przekazu informacji;
- b) umożliwienie komunikacji w kameralnej osobnej sali (bez udziału osób trzecich);
- c) wsparcie w priorytetyzacji zadań;
- d) zapewnienie asystentek i asystentów dla osób w spektrum autyzmu.

**Załącznik nr 2 do Regulaminu wsparcia osób o szczególnych potrzebach, w tym osób z niepełnosprawnościami, odbywającymi kształcenie w Akademii Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie.**

**Formularz rejestracyjny osoby ubiegającej się o wsparcie:**

1. Dane osobowe i kontaktowe:

<b>Imię i nazwisko:</b>	
<b>Kierunek i rok studiów:</b>	
<b>e-mail i numer telefonu:</b>	
<b>Preferowana forma kontaktu (SMS, mail...)</b>	
<b>Preferowane zaimki:</b>	

2. Informacje nt. barier i oczekiwanej formy wsparcia:

<b>Informacje nt. niepełnosprawności, ograniczeń zdrowotnych lub in. (rodzaj ograniczeń lub barier):</b>	
<b>Wnioskowana forma wsparcia:</b>	
<b>Rodzaj przedłożonej dokumentacji:</b>	
<b>Uzasadnienie:</b>	
<b>Podpis osoby wnioskującej:</b>	